

GRUP ȘCOLAR TEHNIC DE TRANSPORTURI CĂI FERATE

LUCRARE SCRISĂ

**Pentru susținerea examenului de certificare a componentelor profesionale profil
OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL**

ELEV : TEODOROVICI RADU-FLORIN
INDRUMĂTOR : Prof. LĂCRĂMIOARA TUFESCU

TEMA LUCRARIII

GHID DE UTILIZARE PC

ARGUMENT

Folosirea tehnicii de calcul in majoritatea domeniilor de activitate este un subiect de mare actualitate.

Viteza cu care se dezvolta tehnologiile informationale si echipamentele dedicate acestora este uluitoare. De aceea, este indicat sa nu ne speriem de progresul tehnologic ci sa incercam sa il facem sa lucreze in avantajul nostru.

Trăim intr-o societate in care nu mai este indicat sa retii foarte multe informatii daca nu esti sigur că ai nevoie de ele; Mai important este să stii să cauti informatii atunci cand ai nevoie de ele si să le selectezi pe cele utile.

Utilizarea eficientă a sistemului de calcul presupune stapanirea unor cunoștințe elementare care sa cuprindă elemente de sistem de operare,utilizarea pachetului Office sau utilizarea serviciilor Internet.

Din acest motiv am ales tema pentru lucrarea de atestat utilizarea PC-ului.

Introducere

Scopul acestui ghid

Scopul acestui ghid este de a familiariza utilizatorii cu posibilitățile și avantajele oferite de utilizarea calculatorului și a Internetului, inclusiv prin potențialul guvernării electronice pentru activitatea instituțiilor publice.

Structura ghidului

Lucrarea pornește de la prezentarea, în primul capitol, a câtorva concepte de bază legate de calculatoare și Internet cum ar fi

Tipurile de programe pentru calculator și utilitatea lor,

Documentele și organizarea lor,

Tipurile de rețele și rolul Internetului ca rețea globală,

Serviciile disponibile prin Internet,

respectiv câteva elemente considerate legate de drepturile de autor și utilizarea legală a programelor de calculator.

Acest capitol este destinat utilizatorului mai puțin familiarizat cu calculatorul.

Descrie utilitatea calculatorului și aplicațiilor pentru activitatea de birou, fiind structurat pe două componente: Internetul și aplicațiile software.

Internetul și dezvoltarea societății informaționale

Apariția și dezvoltarea calculatoarelor electronice a reprezentat o adevărată revoluție în societatea umană, având ca principală consecință tranziția de la societatea industrială la societatea informațională.

Calculatorul a devenit o componentă normală a activităților noastre zilnice, iar tehnologia comunicațiilor și posibilitățile oferite de Internet au produs transformări în întreaga societate, pătruzând în toate aspectele vieții economice, sociale și culturale.

Societatea Informațională a secolului XXI aduce în prim-plan comunicarea la nivel global și accesul rapid la informația stocată oriunde în lume.

Accesul la informație prin intermediul Internetului și, mai ales, abilitatea de a analiza o mare cantitate de date cu ajutorul calculatorului, constituie avantaje fără precedent care, dacă sunt puse la dispoziția unui număr cât mai mare de indivizi, instituții, agenți economici sau administrații, determină creșterea productivității, progresul societății și creșterea calității vieții, în general.

Utilizarea Internetului în Administrația Publică

Internetul oferă în primul rând un nou mijloc de comunicare, disponibil 24 ore/zi.

Acest canal este deschis atât diseminării de informații din partea autorităților, cât și dialogul efectiv și în timp real cu cetățenii, contribuind astfel la consolidarea procesului democratic și implicarea unui număr mare de cetățeni, contribuind astfel la consolidarea procesului democratic și implicarea unui număr mai mare de cetățeni în viața politică.

Avantajul disponibilităților se manifestă nu numai pentru autoritățile publice prin costuri de utilizare reduse comparativ cu mijloacele clasice, dar și pentru persoanele interesate care pot accesa informația și efectua tranzacții de oriunde (dacă au acces la Internet).

Ca urmare, se constată peste tot în lume o creștere a interesului față de noile tehnologii (în particular aplicațiile electronice prin intermediul Internetului) și a modului în care acestea pot fi folosite de autoritățile statului ca mijloace eficiente pentru a îmbunătăți serviciile oferite cetățenilor și relația cu aceștia.

Atât persoanele fizice și cele juridice au nevoie, de-a lungul vieții lor, de serviciile administrației publice.

Concepte de bază

Acest prim capitol prezintă câteva concepte de bază legate de calculatoare și Internet, cum ar fi :

- Tipurile de programe și utilitatea lor,
- Documentele și organizarea datelor,
- Tipuri de rețele și rolul Internetului ca rețea globală,
- Câteva considerate legate de drepturile de autor și de utilitatea legală a programelor de calculator.

Acest capitol este destinat utilizatorului mai puțin familiarizat cu calculatorul.

1.1 *Birotica*

Datorită potențialului mare de eficientizare a muncii, calculatorul a fost introdus pe scară foarte largă în toate domeniile activității productive, începând de la munca de birou și până la activitățile din halele de producție.

Calculatorul are în prezent un rol esențial în munca de birou, permițând rezolvarea mai eficientă a unor probleme de zi-cu –zi cum ar fi :

- Intocmirea corespondenței
- Întocmirea formularelor de lucru
- Întocmirea prezentărilor
- Contabilitatea
- Calculul costurilor
- Statistica și verificarea
- Administrarea clienților, adreselor
- Urmărirea termenelor
- Corespondența electronică (“e-mail”) și multe altele.

După cum reiese și din această listă, calculatorul își găsește utilitatea în fiecare domeniu al muncii de birou, de la secretariat și personal, până la relații publice.

Deoarece sistemele informatice moderne oferă toate datele și informațiile relevante din cadrul unei instituții, folosirea lor nu este limitată numai la sarcinile de rutină.

Există programe utilizate în realizarea de prezentări sau în progresul de predare, dar există și programe utilizate în procesele de decizie (management information systems), de exemplu în domeniul financiar sau al planificării proiectelor.

În afară de acestea, în domeniul muncii de birou calculatoarele oferă posibilitatea unei colaborări mai ușoare între angajați. Datele pot fi vehiculate prin rețeaua de calculatoare în câteva secunde, chiar și atunci când colaboratorii sunt imprastiați în toată țara.

1.1.1 Procurarea informațiilor de pe Internet

Scopul inițial al Internetului a fost, alături de cel militar, mai ales cel de natură științifică. Astăzi, în schimb, dacă navigați pe Internet, puteți afla practic tot ce va interesează, de la rezultate ale cercetărilor în diferite domenii (www.iccv.ro), pâna la rețete culinare (www.culinar.ro) sau buletinele meteo (www.vremea.com). De asemenea, pe Internet sunt disponibile informații și date despre contact despre numeroase organizații, instituții, firme, școli, universități etc.

1.1.2. Învățământul la distanță

Învățarea fără frecventarea unui locaș de învățământ este azi o realitate comună. Tot mai mult, instituțiile de învățământ oferă cursuri la distanță prin Internet – studentul îndeplinește cea mai mare parte din muncă (instruire) la el acasă și este în legătură cu instructorul și colegii săi numai prin intermediul calculatorului. Numeroase astfel de cursuri sunt oferite în prezent de către diverse instituții românești, acoperind cele mai diverse domenii (management, strategie, comunicare, creativitate, utilizarea calculatorului, limbi străine etc.).

Domenii de utilizare a calculatorului

Activitățile productive

- **birotică**
- **logistică, administrarea depozitelor, aprovizionare**
- **producție**
- **planificare**
- **activități de creație**
- **circulația banilor**
- **comerț electronic**
- **dispozitive comandate de calculator**

Educație, informare

- **programe de învățare, e-learning**
- **programe de prezentare**
- **enciclopedii (pe CD, on-line), dicționare**
- **info-kiosk-uri, info-terminale**
- **Internetul ca sursă de informații și recunoaștere**

Uz personal

- **informare**
- **divertisment**
- **card-uri (inclusiv ID)**
- **navigare pe Internet**
- **foto**

Alte domenii

- **medicină**
- **știință**
- **comunicații**

1.2 Hardware

Calculatorul este un instrument de lucru esențial pentru munca de birou în orice organizație modernă.

Componenta principală a acestuia este unitatea centrală. Aceasta preia comenzile utilizatorului le memorează, le procesează, stochează datele etc. În calculator, informațiile sunt stocate în principal pe unitățile **hard-disk**.



Calculator Personal – PC

La unitatea centrală sunt conectate o serie de alte echipamente (numite și “periferice”), cum ar fi: monitorul, imprimanta, tastatura, mouse-ul etc.

Datorită performanțelor la care au ajuns, unele dintre acestea pot înlocui calculatoarele obișnuite în activitatea curentă.

Tipurile de calculatoare portabile sunt:

- laptop
- ultra-usoare
- de buzunar (de mai numesc **Poket PC-uri**, Palm-uri sau PDA-uri- personal digital assistant).



Laptop

1.2.1. Echipamentele periferice

- *Tastatura* este un dispozitiv (similar mașinii de scris tradiționale) utilizată pentru introducerea datelor. Un rol similar îl are și mouse-ul.
- *Monitorul* este principalul dispozitiv pentru prezentarea informațiilor.
- *Imprimantele* sunt folosite pentru a tipări pe hârtie informațiile de pe calculator.



Imprimanta

1.3. Rețele

1.3.1. Rolul rețelor

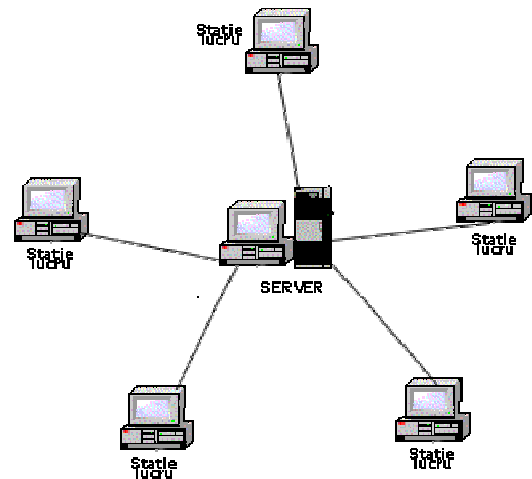
Independent, calculatoarele pot realiza aproape orice, însă dacă resursele lor sunt folosite în comun, calculatoarele devin mult mai eficiente. Spre exemplu, toate calculatoarele dintr-un birou pot fi conectate la o singură imprimantă, economisindu-se astfel costul de achiziție pentru numeroase imprimante.

Ca atare, principalul scop al rețelor de calculatoare este de a face posibilă utilizarea în comun a resurselor. Aceste resurse sunt foarte diverse : imprimantă, scanner, spațiu de stocare pentru fișiere, dar și informații.

1.3.2. Structura

Din punctul de vedere al partajării resurselor, calculatoarele dintr-o rețea tradițională se împart în servere, care oferă ("serves") resursele, respectiv clienții, care le folosesc.

Alternativa la rețelele Client-Server o reprezintă rețelele P2P (Peer-to-Peer), în care calculatoarele au același rol. Apariția lor a fost simultană cu dezvoltarea aplicațiilor cum ar fi Napster, însă majoritatea acestora se limitează la schimbul de fișiere.



1.3.3. Transmisia datelor în rețele

Principalele canale utilizate pentru transmisia datelor în rețele sunt :

- Liniile telefonice (inclusiv ISDN);
- Cablul coaxial – în trecut cel mai folosit era cablul coaxial (foarte asemănător celui de la antena TV), însă în ultima vreme, standardul de facto a devenit cablul UTP (Unshielded Twisted Pair);
- Fibra optică – permite obținerea unor capacități mult mai mari pentru transmiterea datelor, fiind folosită în general între nodurile importante din rețea sau între rețele;
- (WLAN sau Wi-Fi) – deși este cea mai recentă metodă de conectare, a cunoscut în ultimii ani o creștere fără precedent a popularității. Această popularitate se datorează chiar principalei sale caracteristici : lipsa cablurilor.



1.3.4. Tipuri de rețele:

După amploare/întindere, rețelele pot fi :

- LAN (Local Area Network) - rețele locale , ce se limitează la aria unui departament, a unei clădiri, la campusul unei școli/universități, sau teritoriul unei întreprinderi. Sunt cele mai comune rețele și de obicei nu depășesc câteva sute de metri pătrați.
- MAN (Metropolitan Area Network) – rețele mai extinse, ce acoperă aria unei localități/metropole, interconectând LAN-urile din acea localitate. O parte dintre aceste rețele sunt inițiate și gestionate de către administrația publică locală.
- WAN (Wide Area Network) – rețele ce acoperă o arie și mai extinsă, cum ar fi o țară sau un continent.
- GAN (Global Area Network) – rețeaua globală , Internetul.

După tipul de utilizatori țintă, se disting trei categorii de rețele:

- Internet
- Intranet
- Extranet

Internet

Internetul este o rețea globală de calculatoare conectate între ele pentru a pune în comun informații și alte resurse. Orice calculator conectat la Internet poate să comunice cu orice alt calculator legat la Internet, astfel încât Internetul poate fi vizualizat ca o rețea uriașă alcătuită din milioane de rețele de calculatoare din întreaga lume (LAN + MAN + WAN).

O rețea este formată din calculatoare care au rol de client și calculatoare cu rol de server (arhitectura client –server). Un server este un calculator care furnizează servicii, cum ar fi distribuirea e-mail-urilor sau a paginilor Web, în timp ce clientul este un calculator care se conectează la server pentru a solicita și primi informații de la acesta sau pentru a accesa resursele disponibile acolo. Fiecare calculator conectat la Internet are atribuit un număr unic de identificare, care reprezintă adresa Internet. Deoarece utilizatorul reține mai greu un număr, acesta e dublat de un nume, cunoscut ca nume de domeniu. De exemplu, pentru site-ul Primăriei București vei obține același rezultat dacă vei scrie în bara de adrese din browser 193.231.239.1 sau www.pmb.ro Internetul este o rețea descentralizată, în sensul că nu există o instituție sau un stat care să îl dețină sau să îi guverneze funcționarea. Susținerea financiară și logistică se realizează de către companiile care îl accesează, iar administrarea sa din punct de vedere tehnic este supravegheată de un comitet numit ICANN (Internet Corporation for Names and Numbers).

Datorită faptului că în principiu oricine din lume se poate conecta la Internet fără restricții, acesta este considerat ca fiind public.

Intranet

Intranetul este o rețea privată din interiorul unei firme sau instituții, prin care se transmit documente, se permite accesul la baza de date, se asigură instruirea personalului și comunicarea între angajați și se distribuie software. Spre deosebire de Internet, rețeaua Intranet deservește numai personalul din cadrul organizației și de aceea este necesară implementarea unui sistem de parole prin care să asigure confidențialitatea datelor.

Calculatoarele din interiorul Intranetului nu sunt accesibile din exteriorul rețelei, însă pot accesa atât resursele interne cât și resursele oferite de serverele din Internet. Acest lucru este posibil cu ajutorul unui dispozitiv numit **firewall**.

Extranet

Extranetul este o extensie a rețelei Intranet care folosește tehnologia Intranet pentru a conecta rețelele private Intranet ale unor organizații care doresc să colaboreze pentru a-și partaja o resursă importantă – informația. Astfel, extranetul asigură structurarea informațiilor pe trei niveluri: public, privat și mixt.

1.4. Organizarea datelor

1.4.1. Fișiere și Documente

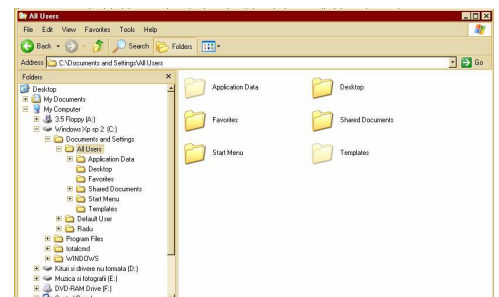
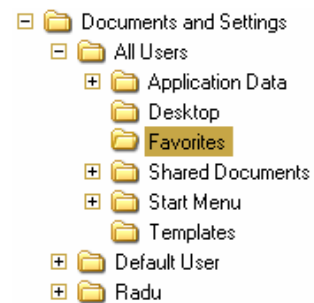
Toate informațiile sunt păstrate (sau “salvate”) în calculator sub forma de fișiere. Fișierele pot conține diverse tipuri de date: text, imagini, sunete, video etc. În funcție de tipul de date pe care le conțin, fișierele pot fi și ele de mai multe feluri: documente (text, eventual completat cu tabele, grafice, imagini etc.), imagini, fișiere audio, filme etc.

Pentru o mai bună organizare a fișierelor pe disc, acestea sunt structurate în mod asemănător unei arhive tradiționale, în dosare numite „folder” (eng. Folder) sau “director” (eng. Directory).

1.4.2. Foldere (directoare)

Orice fișier este păstrat într-un folder sau director. Majoritatea discurilor au numeroase foldere, toate acestea putând conține fișiere.

Un folder poate conține (pe lângă fișiere) și alte foldere (acestea sunt adesea denumite sub-foldere, iar folderul în care sunt păstrate – folder părinte), iar acestea pot conține la rândul lor alte sub-foldere, ajungându-se la multe nivele. Folderul principal, aflat în vârful acestei piramide, se numește “rădăcină” (eng. Root folder).



Utilizatorii pot crea, muta sau ștege foldere în funcție de nevoi. Majoritatea documentelor create în Windows sunt păstrate în folder-ul „My documents”, respectiv în sub-foldere ale acestuia. Buna organizare a fișierelor și structurare a foldere-lor este foarte importanta pentru cei care lucrează cu multe documente.

Toate aceste fișiere și foldere sunt păstrate pe dispozitive de stocare (in majoritatea cazurilor “disc”-uri): în general, utilizatorul păstrează fișierele pe „hard-disk-ul” calculatorului, însă acestea pot fi păstrate și pe “dischete”, CD,DVD etc.

1.3.4. Dispozitive de stocare

O importanța deosebită în alegerea dispozitivelor de stocare o are capacitatea acestora (cantitatea de informație pe care o pot păstra).

Cantitate de informație se masoară în “byte” (plural “bytes”)- acesta corespunde în linii mari unui caracter de text .Multipli byte-ului sunt descriși in tabelul de mai jos:

Denumire	Prescurtare	Dimensiune aproximativa
Kilobyte	KB	1.000
Megabyte	MG	1.000.000
gigabyte	GB	1.000.000.000

***Nota:** Dimensiunile sunt approximate într-u cât computerele lucrează cu puteri ale lui 2 ,astfel că un kilobyte reprezintă de fapt 1,024 bytes,iar un megabyte reprezintă 1024 x 1024 bytes etc.

Cele mai comune dispozitive de stocare :

- Discheta (Floppy disk) foarte des utilizată pentru păstrarea și transferarea unor cantități mici de date.
- CD (Compact Disc) - a început sa înlocuiască discheta datorită capacității de stocare superioare.În prezent ,cea mai mare parte a software-ului este distribuita pe CD.
- DVD (Digital Video Device) – similar CD-ului, însă cu o capacitate de stocare mai mare.
- Hard-disk – acesta este principalul dispozitiv de stocare pentru calculatoarele moderne.Hard-disk-urile au o capacitate superioara de stocare superioara dispozitivelor mai sus menționate,însa majoritatea sunt fixate în interiorul calculatorului , perermițând transportarea datelor.
- Memorii Flash

Tip dispozitiv de stocare	Cantitatea de informatie socata	Corespondent aproximativ
Discheta	1.44 MB	720 pagini A4
CD	650 MB	O mică bibliotecă
DVD	4.5 GB	Un film de lung metraj
Hard disk	40,80,120,160,	Peste 20 de filme

Pe lângă dispozitivele mai sus menționate există numeroase alte, noi standarde fiind create continuu.

1.5. Tipuri de software și utilizarea lor legală

Programele de calculator pot fi folosite pentru o serie de activități, ușurând munca de zi cu zi. Ele ușurează lucrul cu cantități mari de date, simplifică prelucrarea și transferul informațiilor, permit îmbinarea rapidă a informațiilor de diferite feluri (text, imagine, sunet, animații) și preiau o serie de sarcini repetitive.

1.5.1. Tipuri de software

Principalele categorii de software și utilizarea lor sunt sintetizate în tabelul de mai jos, ele fiind prezentate în detaliu în capitolul următor.

Tip de software	Utilitate
Sistem de operare	- Pachete de programe de bază esențiale pentru funcționarea calculatorului - Interfața între calculator și utilizator, respectiv între calculator și aplicațiile folosite.
Pachete de baza	- Pachete de aplicații care ajută utilizatorul în efectuarea sarcinilor obișnuite legate de munca de birou - Includ : editoare de text, programe de calcul tabelar, prezentări, baze de date, agenda.

Editoare de text	Redactarea de scrisori și alte documente
Calcul tabelar	Lucrul cu tabele în general, tabele de date in special
Bade de date	Administrarea colecțiilor mari de date,cum ar fi informațiile pentru evidența populației
Prezentări	Crearea de prezentări ce pot fi tipărite sau proiectate, care să ajute susținerea unor lecții, discursuri etc.
Agende	- înlocuiesc agendele tradiționale, - permit înregistrarea și organizarea datelor de contact, întâlnitor/ședințelor,sarcinilor de îndeplinit
Email	- recepționarea și vizualizarea emailurilor, - compunerea și transmiterea de noi mesaje - organizarea mesajelor
Broeser Internet	Navigarea pe Internet
Grafică	Crearea ,scanarea,modificarea și corectarea imaginilor

1.5.2. Utilizarea legală a programelor pentru calculator

Licența

Licența este documentul prin care producatorul programului pentru calculator regelemtează drepturile utilizatorului și condițiile de utilizare a programelor de calculator. Cu alte cuvinte, licența este contractul între titularul dreptului de autor și utilizatorul legal al unui program și este singura proba legală pentru dreptul de folosire a programului respectiv.

La cumpărarea unui software, de fapt cumparați dreptul de a utiliza respectivul program, cu anumite restricții impuse de titular drepturilor de autor . Aceste reguli sunt prevăzute în documentația care însoțește programul, în special în licență.

Programele pentru calculator sunt stric protejate de legea *nr. 8/1996* privind dreptul de autor și drepturile conexe, care garantează dreptul de autor asupra oricărei opere de creație intelectuală, inclusiv programe de calculator. Conform acestei legi, instalarea, stocarea, rularea sau executarea, afișarea ori transmiterea în rețea a unui program pentru calculator fără autorizarea titularului dreptului de autor reprezintă infracțiune și se pedepște cu închisoarea de la 1 la 4 ani sau cu o amendă de la 100 de milioane de lei la 400 de milioane de lei.

Încălcarea legii se poate realiza prin diferite utilizări neautorizate, cum ar fi :

- Folosirea unei copii pentru care există licență pentru a instala un program pe mai multe calculatoare;
- Copierea suporturilor licențiate ale programelor în scopul instalării și distribuției;
- Beneficierea de oferte de actualitate fără a deține o copie legală a versiunii care urmează să fie actualizată;
- Folosirea neautorizată sau “împrumutarea” discurilor la locul de muncă sau în afara acestuia.
- Descărcarea gratuită a software-ului de pe site-uri web pirat.
- Transferul neautorizat de programe prin rețea

Pe lângă sistemul de licențe pentru software proprietar, care presupune plata dreptului de utilizare a programului pentru calculator, există și alte tipuri de licențiere , în care produsele pot fi instalate și utilizate gratuit, permanent sau o perioadă de timp determinată.

Open source software sunt programe ale căror cod-sursă este accesibil în mod gratuit și public, pentru uz public. În general există o indicație privind dreptul de autor care rămâne atașată produsului software. Astfel, programatorul păstrează proprietatea/dreptul de autor asupra programului, dar utilizarea acestuia poate fi liberă, la fel ca și dezvoltarea și actualizarea sa. Open source nu înseamnă în mod necesar gratuit; caracteristica acestui tip de programe este accesul liber la codul sursă.

Software-ul liber (Free software) e caracterizat de libertatea acordată utilizatorilor săi de a-l utiliza, copia, distribui, studia, modifica și îmbunătăți. Astfel, utilizatorul are permisiunea de a redistribui copii, modificate sau nu, gratuit sau contra unei sume de bani pentru costurile de desfacere, oricui, oriunde, fără a plăti acest drept și fără a fi necesară o notificare prealabilă în acest sens.

Libertatea de a utiliza un program de calculator presupune că acesta să poată fi folosit de orice persoană sau organizație, pe orice tip de sistem computerizat, pentru orice formă de activitate și fără a trebui să comunice acestea autorului programului sau alte entități juridice.

Totuși , există și anumite reguli acceptabile privind distribuirea software liber, cum ar fi copyleft(regula potrivit căreia, prin redistribuirea software-ului , nu puteți adăuga limitari libertăților fundamentale ale altor utilizatori). Această regulă nu contravine libertăților fundamentale, ci le protejează.

Câteva dintre avantajele și dezavantajele opțiunii pentru un tip sau altul de programe,ținând cont în principal de necesitățile și specificul activităților administrației publice, sunt prezentate în acest tabel:

Pentru programe proprietate (ex.licențe Windows & Office de la Microsoft)	Pentru programe open-source-(ex. Linux, Open office)
<ul style="list-style-type: none"> -mai usor de utilizat pentru nespecialisti, mai ales în format consolă -gradul de penetrare în rândul nespecialiștilor este mai mare, deci costurile de training sunt mai reduse -interfața mai stabilă și mai dezvoltată decât cele open source - numar de aplicații mai mare -asistența tehnică asigurată de către un furnizor mare și cunoscut 	<ul style="list-style-type: none"> - costul mult mai redus ,gratuit sau foarte ieftin, chiar dacă se socotesc cheltuielile conexe - mai puțin vulnerabil la viruși(sub 100 de viruși pentru Linux față de 60.000 în cazul rețelelor de tip Windows) - poate fi ușor îmbunătățit si adaptat -costuri reduse de întreținere (actualizare,devirusare,reparare bug-uri) -aplicații mai stabile

În practică pot fi întâlnite diverse noțiuni care caracterizează un program pentru calculator, a căror semnificație este diferită în ceea ce privește întinderea drepturilor de utilizare.

Programele tip **shareware** (“**trial-ware**”) se pot obține gratuit, pentru a le încerca pe o perioada determinată de timp. Documentația programului indică de obicei cum se poate plăti și înregistra după expirarea termenului de încercare, când utilizarea programului nu mai este legală și în cazul în care nu se dorește cumpărarea produsului este obligatorie deinstalarea acestuia.

Freeware – Programele tip freeware pot fi descărcate gratuit din Internet (cel mult se cere înregistrarea copiei instalată pe calculator). În aceasta categorie intra multe aplicații necesare pentru Internet (de ex. Microsoft Internet Explorer și Mozilla Firefox), Utilitare, media etc.

Abonware – acest termen arată că respectivele programe pot fi utilizate în mod gratuit, fără nici o restricție, întrucât producătorii acestora au abonament la drepturile de autor protejate de lege. În general, aceste programe sunt versiuni mai vechi care nu au mai putut fi actualizate dar sim funcționabile.

Actualizari(Update) – Acest termen desemnează actualizarea unui program existent pe calculator, care se face în mod automat prin conectarea la site-ul producătorului. Activitatea de actualitate se poate face manual sau automat și presupune existența unei versiuni legale a programului instalat.

Demo - reprezintă, așa cum sugerează numele, o versiune de demonstrație a performanțelor unui anumit program. Acestea pot fi descărcate în mod gratuit și este destinat familiarizării utilizatorului cu produsul respectiv. Cu toate acestea, în general nu sunt puse la dispoziție toate opțiunile de utilizare ale programului; pentru a beneficia de acestea, este necesară achiziționarea versiunii integrale (full version) .

Utilizarea calculatorului

2.1 Software

2.1.1. Sistemul de operare

Sistemul de operare reprezintă un pachet de programe de bază, necesare pentru funcționarea calculatorului, pachet care formează interfața între calculator și utilizator, respectiv între computer și aplicațiile folosite. Fără un sistem de operare, calculatorul este practic inutilizabil- ca atare, pentru a putea folosi calculatorul, trebuie pornit mai întâi sistemul de operare – pornirea acestuia se face în general automat de către calculator.

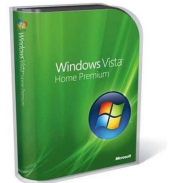
Scopul principal al Sistemelor de Operare este de a facilita utilizarea calculatorului și de a asigura utilizarea eficientă a resurselor acestuia.

Sistemul de Operare îndeplinește mai multe roluri:

- Oferă o interfață între utilizator și calculator, respectiv între diversele aplicații și calculator
- Coordonează programele folosite
- Administrează alocarea resurselor calculatorului între diversele aplicații

Principalele Sisteme de Operare folosite în prezent sunt :

- **Window** (cu versiunile Windows 3.1, Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows Nt, Windows 2000, Windows Xp sp1 sp2, Vista)
- **Linux** (cu versiunile Mandrake Linux, RedHat Linux, SuSE linux, Salckware Linux, Caldera Linux, Corel Linux, Debian Linux)
- **Apple Macintosh** – pentru coputerele Apple (cu versiunile Mac OS 8, Mac OS 10)
- **Unix**- folosit mai ales pentru servere și rețele de calculatoare



2.1.2. Pachete de birotică

Pachetele de birotică sunt colecții de aplicații care ajută utilizatorul în efectuarea sarcinilor obișnuite legate de munca de birou.

Principalele tipuri de aplicații incluse sunt detaliate mai jos:

- Editoare de text,
- Calcul tabelar,
- Presentări,
- Baze de date,
- Agendă.

Principalele pachete de birotică folosite in prezent sunt :

- Microsoft Office
- Open Office
- Lotus SmartSuite
- Corel Word Perfect Office



2.1.3. Editoare de text

Editoarele de text sunt programe utilizate pentru redactarea și tipărirea de scrisori și ale documente de scrisori și alte documente.

Tipuri de documente:

- Scrisori, faxuri,
- Raportoare ,
- Formulare,
- Etichete pentru corespondență.

Utilizarea editoarelor de text aduce numeroase avantaje, cum ar fi :

- Manipularea ușoară a textului (scrierea, ștergerea, mutarea sau copierea unor pasaje de text), în cadrul aceluiași document sau între mai multe documente
- Modificarea modului de prezentare al textului fără a-l scrie
- Urmărirea și corectarea erorilor se face mai ușor (unele editoare chiar identifică erorile gramaticale sau de ortografie)
- Preluarea simplă a textelor în și din alte documente;
- Inserarea de imagini, grafice și de tabele;
- Căutarea și înlocuirea automată a unor pasaje de text;
- Modificarea ușoară a formatului paginii (dimensiuni, margini, spațiere, numerotare)

Principalele editoare de text folosite în prezent sunt :

- Microsoft Word
- Open Office Writer
- Corel WordPerfect
- Lotus WordPro

2.4.1. Calculul tabelar

Programele de calcul tabelar sunt utilizate pentru lucrul cu tabele, fiind adesea folosite pentru lucrul cu cifre.

Utilizarea programelor de calcul tabelar prezintă următoarele avantaje:

- Manipularea ușoară a datelor (introducerea, ștergerea, mutarea sau copierea)
- Calcularea automată a unor rezultate pe baza datelor introduse (sume, procente, medii etc.)
- Actualizarea automată a rezultatelor atunci când se modifică datele;

- Modificarea modului de prezentare (ex : număr de zecimale), fără a fi necesară reintroducerea informației
- Preluarea simplă a datelor în și din alte documente;
- Alinierea și așezarea tabelor;
- Crearea și actualizarea automată a graficelor/diagramelor;

Principalele editoare de text folosite în prezent sunt :

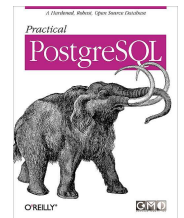
- Microsoft Excel
- Open Office Calc
- Quattro Pro
- Lotus 1-2-3
- Gnumeric
- Kspread
- Framework

2.1.5. Baze de date

Programele pentru gestionarea bazelor de date se folosesc pentru administrarea colecțiilor mari de date, cum ar fi informațiile pentru evidența populației. Prin utilizarea unor fișiere structurate și interconectarea datelor, acestea ușurează mult lucrul cu baze de date ,însă presupun cunoștințe mai avansate în domeniu.

Principalele programe de gestiunea bazelor de date folosite in prezent sunt

- Microsoft Access
- FoxPro
- SQL (și versiuni ale acestuia MySQL, PostgreSQL)
- Oracle



2.1.6. Prezentări

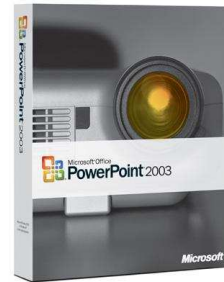
Acest tip de programe sunt utilizate pentru crearea de prezentări bazate pe diapozitive, care să ajute susținerea unor discursuri, lectii etc. Prezentările create pot include text, tabele, imagini, animații, precum și un fond sonor – ele pot fi listate pentru a fi folosite cu un retroproiector sau pt fi rulate direct de pe calculator (eventual cu folosirea unui videoproiector).

Utilizarea programelor de prezentare aduce numeroase avantaje, cum ar fi :

- Manipulare ușoară a textului (introducerea, ștergerea, mutarea sau copierea)
- Combinarea ușoară a textului cu elemente multimedia (imagini, sunet etc)
- Prelucrare simplă a datelor în și din alte documente;
- Crearea și actualizarea automată a graficelor/diagramelor;

Principalele programe de prezentare folosite în prezent sunt:

- Microsoft PowerPoint
- HardGraphics
- Open Office Impress

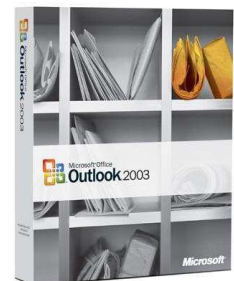


2.1.7. Agende

Acestea sunt aplicații care înlocuiesc agendele tradiționale, permițând notarea și organizarea datelor de contact (adrese, numere de telefon, fax, email), întâlnirilor/ședințelor, sarcinilor de îndeplinit și care permit luarea de notițe. Utilitatea acestor programe este și mai mare atunci când sunt utilizate în paralel cu o agendă electronică sau un telefon mobil din noua generație , care poate prelua aceste informații, oferind însă un puls de mobilitate.

Principalele aplicații din această categorie sunt :

- Microsoft Outlook
- Collabrio MyEvents (on-line: Collabrio MyEvents)
- Marketcircle Daylite (pentru Macintosh)



2.1.8. E-mai

Aplicațiile pentru gestionarea email-ului (numite adesea „cilent de emali”- vezi mai jos și capitolul despre rețele de tip client/server) permit recepționarea și vizualizarea emailurilor,compunerea și transmiterea de noi mesaje, precum și organizarea mesajelor în foldere și sub-foldere.Majoritatea aplicațiilor pot gestiona mai multe conturi de email simultan și pot fi folosite de mai multi utilizatori în paralel.

Pentru a facilita lucrul cu emailurile, majoritatea aplicațiilor au și o componentă de agendă, oferind gestionarea persoanelor de contact (cel puțin nume și adresa de e-mail),iar uneori chiar și funcții complete de agenda (ex:Microsoft Outlook)

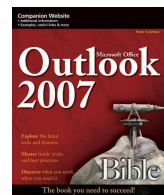
Există și o serie de aplicații on-line pentru gestionarea e-mail-ului, multe dintre ele oferite în paralel cu un cont de e-mail gratuit (ex:Yahoo! Mail,Gmail...)

Principalele categorii din această aplicație sunt:

- Microsoft Outlook
- Netscape Messenger
- Mozilla Thunderbird
- Eudora
- Pegasus mail

Aplicațiile on-line:

- Yahoo! Mail (mail.yahoo.com)
- Hotmail (www.hotmail.com)
- Home.ro([ww.home.ro/mail/](http://www.home.ro/mail/))
- Bumerang.ro (mail.bumerang.ro)



IBM Lotus.

2.1.9. Browser

Browser-ele sunt programele folosite pentru navigarea pe internet. Ele permit accesarea și vizualizarea site-urilor,navigarea prin link-uri, descărcarea de fișiere de pe Internet etc.



Principalele aplicații din această categorie sunt:

- Microsoft Internet Explorer (inclusiv în Windows)
- Netscape Communicator/Navigator
- Mozilla FireFox
- Avant Browser
- Opera

2.1.10. Grafică

Acestea sunt aplicații pentru crearea, scanarea, modificarea corectarea imaginilor. Ele sunt mai puțin folosite în activitatea de birou obișnuită, fiind însă importante în realizarea unor anunțuri, postere, publicații, cataloage, pagini de prezentare etc.

Cele mai utilizate programe de grafică sunt:

- Corel Draw
- Adobe Photoshop
- Macromedia Firewords

2.2. Internetul

Rețeaua Internet a fost creată inițial ca o uriașă bază de date pentru a fi utilizată în scop științific și educațional. În acest sens, rolul predominant al rețelei Internet era cel de documentare și de comunicare. Ulterior, datorită creșterii de calculatoare conectate la Internet, a crescut și numărul site-urilor ale diferitelor organizații care oferă conținut informațional și implicit numărul de vizitatori ai acestor site-uri, posibili consumatori de produse sau servicii.

În prezent, rețeaua Internet asigură mai multe servicii:

1. Informare, prin:

- World Wide Web (www) – asemănător consultării unei biblioteci digitale
- Grupuri de stiri (similare unor publicații periodice dedicate anumitor subiecte)

2. Comunicare, prin:

- Scimb de mesaje:
- Chat : prin conexiune directă, similară unei convorbiri telefonice, realizată prin intermediul unui program care permite conversația în timp real
- Poșta electronică (e-mail): legătură indirectă, similară unei expediții poștale
- Grup de discuții : prin schimbul de mesaje în interiorul unui grup
- Conferință: prin conexiune directă și simultană între mai mulți utilizatori

- Transfer de date :
 - serviciul FTP (File Transfer Protocol): permite transmiterea rapidă de fișiere
 - descărcarea de pe Internet (download) prin www
 - rețelele punct-la-punct (peer-to-peer) care permit copierea de pe alte calculatoare, gratuit sau contra cost, a diferitelor fișiere

Astfel, din punctul de vedere al relației administrație publică – cetățean, Internetul devine un mijloc prin care se disimineză informațiile, ușurând munca funcționarilor publici legată de aplicarea legislației privind accesul la informațiile publice.

De astfel, există chiar o obligație legală pentru anumite autorități publice (între care primăriile, prefecturile, consiliile județene și locale municipale și orașenesti) de a-și crea pagina web de pe Internet prin care să ofere cetățenilor informații și servicii electronice.

2.2.1. Căutarea în WEB

Internetul este o sursă importantă de informații pentru toate domeniile însă de cele mai multe ori este destul de dificil de găsit paginile web care conțin informațiile care ne interesează.

World Wide Web (www sau Web) reflectă chiar prin numele său trăsăturile sale esențiale:

- este destinat căutării informației în întregul Internet (world wide = în lumea întreagă)
- folosește hipertextul pentru organizarea informației, ceea ce face ca aceasta să apară ca o pânză de paianjen permițând navigarea cu ușurință de la o pagină la alta.

Pentru regăsirea informației în WEB se pot folosi următoarele instrumente:

- **serviciul de navigare** - browserul, care permite accesarea informațiilor prin introducerea adresei web a paginii (numită URL – Uniform Resource Locator – indentificator standard al locului în care se găsește resursa), sau prin urmărirea unei hiperlegături (en. Hyperlink) dintr-un alt document (care conține URL-ul paginii respective)
- **servicii de căutare automată prin :**
 - instrumente de căutare (search tool)
 - instrumente de indexare (indexing tool)
 - motor de căutare (search engine)

Browserul permite, în general, efectuarea următoarelor operații:

- navigarea printre paginile web și vizualizarea lor
- urmărirea legăturilor dintre documente care conțin hiperlegături
- copierea informațiilor din Internet pe propriul calculator
- căutarea informației în Internet
- regăsirea rapidă a informațiilor prin folosirea „semnelor de carte” („pagina favorită”) și a istoricului
- accesarea altor servicii Internet : poșta electronică, mesagerie instantanee etc

Așadar, browserul integrează accesul la mai multe servicii din Internet printr-o interfață accesibilă și ușor de utilizat.

O alternativă mai rapidă pentru „răsfoirea” paginilor web în căutarea informației dorite este apelarea la un **serviciu de căutare**, adică un site web care conține în general următoarele categorii de informații :

- instrucțiuni care arată modul în care trebuie folosit serviciul
- metoda prin care utilizatorul poate să propună un subiect pentru căutare

Portalurile sunt site-uri specializate care indexează cele mai importante site-uri web sau informații existente și le adună în cataloage, care le grupează în secțiuni. Secțiunile sunt și ele împărțite mai departe în diverse categorii de subiecte. Căutarea unor pagini în multitudinea de legături existente într-un catalog se aseamănă cu căutarea în paginile web care prezintă capitole și subcapitole unei cărți. De multe ori, portalurile oferă și alte servicii pe lângă cel de căutare (poștă electronică, știri etc)

Motoarele de căutare sunt site-uri specializate în găsirea Informației pe Internet. În general toate porturile includ și motoare de căutare, la fel cum site-urile motoarelor de căutare au cataloage cu legături.

Portal.ro - Comunitati, stiri, revista presei, financiar, director web, matrimoniale, imobiliar - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://portal.ro/

portal.ro - Comunitati, stiri, revista... Add Tab

portal.ro
versiunea 2.0 BETA

home mesaje harta site intrebări frecvente contact blog

utilizator: neautentificat | login

comunitati stiri revista presei financiar web cupidon imobiliare electronice turism bancuri horoscop club

Boxe Sony XS-F1335
Boxe coaxiale cu 3 căi din seria F Sony XS-F1355
diametru 13 cm, putere nominală 40 W

doar **4.600**
xcenti

Powered by Xcent
Portal.ro face parte de acum din proiectul Xcent.ro.
afia mai multe!

Utilizatori activi

Comunitati

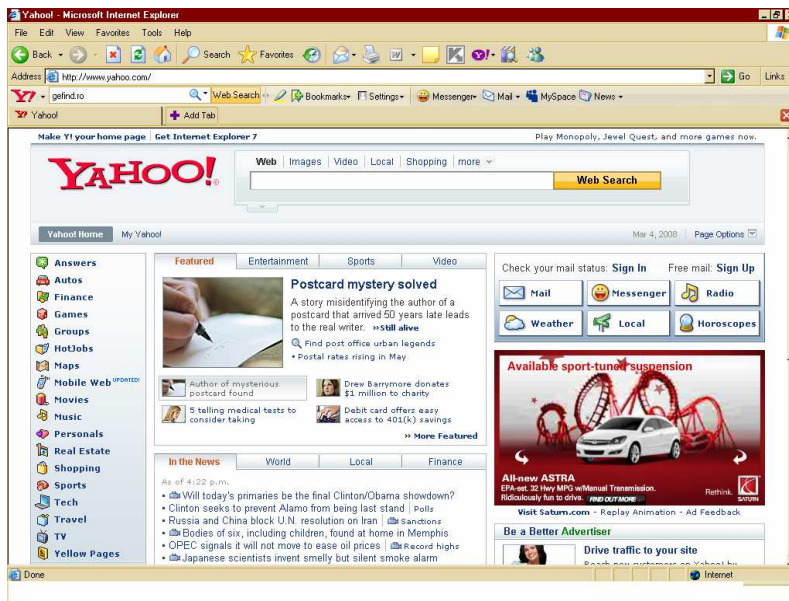
Ultimele comunitati
FORMULA 1 (1 membru)
Security Community (2 membri)
stiat ca...? (1 membru)
ATENTIE LA VIRUSARE!!!! (1 membru)
Iubitorilor de flori (4 membri)
Ai grija cum te porti, daca vrei sa ramai sanatos ! (2 membri)
Volkswagen Golf (1 membru)

vezi toate comunitatile

Ultimele subiecte
Google lanseaza Google Sites EX 35
prevenirea infectiilor nozocomiale exista si riscuri!!!
GRADINA CU FLORI
Virusarea calculatoarelor
prevenirea infectiei HIV

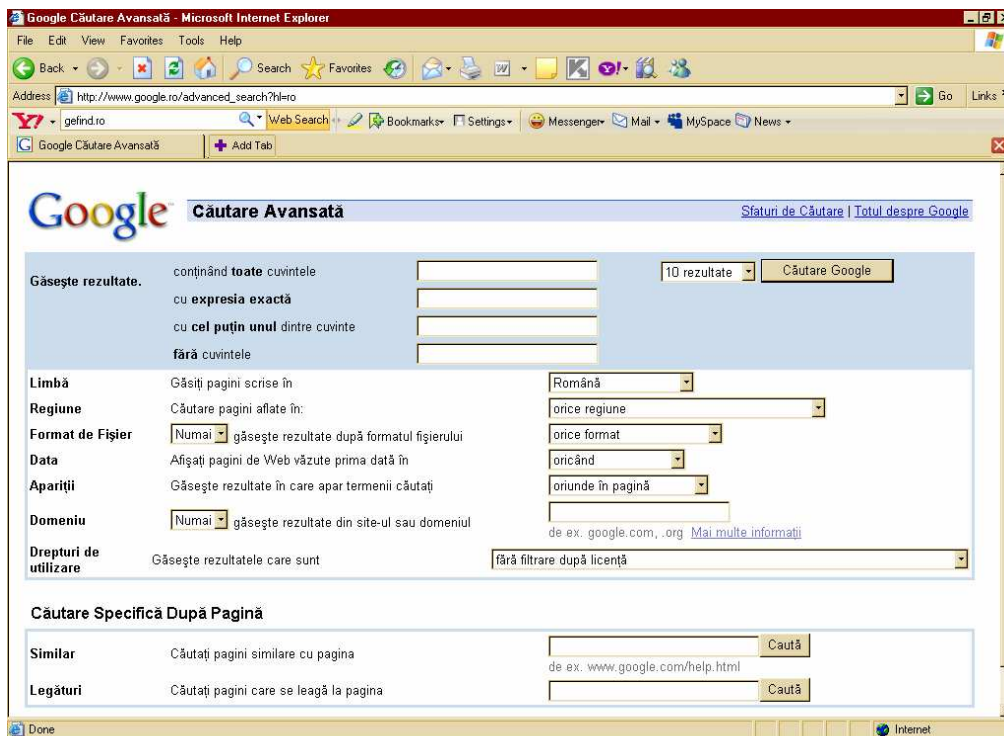
vezi toate subiectele

Stiri generale Stiri financiare Stiri IT - electronice



Principiul de funcționare a unui motor de căutare este bazat pe indexarea cuvintelor care se vor afla pe paginile web. Rezultatul este departe de a fi perfect, aranjarea fiind automată. Totuși de multe ori adresele paginilor care sunt relevante pentru subiectul cautat se afla în primele 50 de adrese din listă.

Pentru a obține rezultate relevante trebuie căutate cuvintele care să fie specifice pentru subiectul care ne interesează (așa-numitele keywords – „cuvintele cheie”). Fiecare motor de căutare are și opțiuni avansate care cers șansele de a obține rezultatele relevante.



Puteți exclude un cuvânt din căutare prin scrierea minus („-“) imediat înaintea termenului pe care vreți să îl evitați. De asemenea, se pot căuta fraze prin includerea acestora în ghilimelele.

Câteva sfaturi pentru o căutare eficientă

- Fiți cât mai exact. Printr-o interogare precisă, se obțin rezultatele și conținutul relevant este mai ușor de găsit. De exemplu, dacă am căutat cuvântul *lege*, am obținut aproximativ 3.580.000 de rezultate. Pentru cautarea *lege drept autor* am obținut 12.000 de rezultate, în timp ce pentru fraza exactă *lege privind dreptul de autor* am obținut 30 de rezultate.
- Nu folosiți cuvinte uzuale. Utilizați cuvinte cât mai adecvate subiectului căutat, altfel utilitarul de căutare va returna zeci de pagini web cu informații irelevante pentru dumneavoastră.
- Învățați să adaptați interogarea. Dacă interogarea dumneavoastră returnează prea multe rezultate, restrângeți aria de căutare. Dacă rezultatele returnate nu sunt suficiente, reformulați într-un mod mai general. Nu întodeauna primele cuvinte cheie sunt și cele mai bune.
- Folosiți diferite forme ale cuvintelor. Puteți utiliza diferite cuvinte care se referă la subiectul căutat pentru a obține cât mai multe informații relevante pentru dumneavoastră.
- Folosiți sinonimele. De exemplu, scrieți și „alergare” și „jogging”. Dacă folosiți un utilitar de căutare care acceptă combinații de cuvinte cheie, separați sinonimele prin cuvântul cheie OR
- Folosiți citate între ghilimele. În cazul când căutați o anumită frază sau un titlu, plasați-le între ghilimele în formularul utilitarului de căutare.
- Folosiți majuscule atunci când este necesar. Majoritatea directoarelor și indexurilor de căutare fac diferența între literele mici și literele mari din șirul de caractere căutat. Dacă textul introdus conține numai litere mici, utilitarul de căutare va indentifica numai textul scris fie cu litere mari, fie cu litere mici. În cazul în care și o literă mare, utilitarul de căutare presupune ca aceasta are o semnificație specială și va afișa numai rezultatele care corespund exact șirului respectiv
- Aflați secretele utilitarului de căutare folosit. Unele utilitare de căutare oferă facilități speciale prin care conținutul relevant poate fi găsit mai ușor.

2.2.2. Alegerea paginilor web favorite

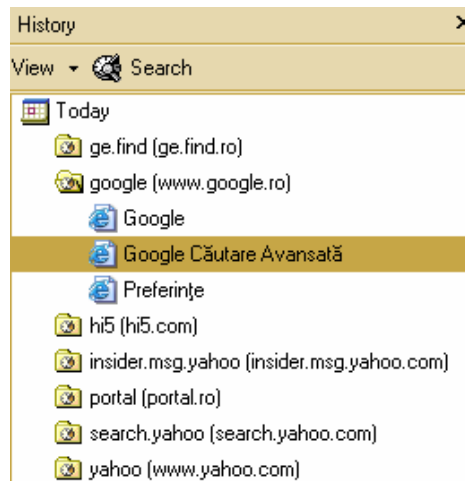
Pentru a accesa direct paginile de web favorite, fără a mai fi nevoit să navighezi prin paginile site-urilor respective, este recomandabil să utilizezi opțiunea de „pagini favorite” din browser. Astfel, atunci când în cursul navigării pe Internet descoperiți o pagină interesantă, o puteți adăuga la meniul „Favorites. Aranjarea adreselor se poate face oricând beneficiind de opțiunea „Organize Favorites”.



2.2.2. Păstrarea evidenței paginilor vizitate – istoric (history)

Browserul păstrează în mod automat evidența (istoricul) paginilor vizitate în decursul sesiunilor de Internet în meniul „History”.

Istoricul se prezintă ca o evidență a paginilor web vizitate pe săptămâni și o evidență pe zile pentru săptămâna curentă. Pentru fiecare săptămână (sau zi) apare o listă ordonată alfabetic cu adresele site-urilor vizitate în săptămâna (ziua) respectivă. Fiecare site apare ca un dosar conținând lista cu adresele paginilor vizitate pe site-ul respectiv.



2.2.3. Salvarea paginilor web

Salvarea paginilor web permite păstrarea acestora pe hard-disk pentru o perioadă mai îndelungată, astfel încât acestea pot fi accesate chiar și fără conectare la Internet. Salvarea se poate face în următoarele moduri :

1. Web Page, complete (pagina web completă): Pagina este salvată integral, cu formatarea originală a paginii.
2. Web Archive, single file (arhiva web, un singur fișier): Pagina este salvată integral, dar în mod arhivat. Nu toate paginile web pot fi salvate în mod corespunzător folosind acest procedeu, de aceea, dacă se dorește o copie integrală a paginii originale este indicată folosirea salvarea completă.
3. Web Page, HTML only (pagina web, doar conținutul html): Conținutul paginii (text fără imagini) este salvat cu păstrarea tehnoredactării originale. Acest tip de salvare este indicată în cele mai multe situații pentru că pagina salvată ocupa

- puțin spațiu pe hard-disk și în timp este păstrată așezarea în pagină care face ca textul să fie mai ușor de citit (de ex. Tabelele sunt pastrate în formatul original).
4. **Text file** (fișier text): Conținutul paginii (text fără imagini) este prezentat însă tehnoredactarea originală nu se mai precizează. Această opțiune este recomandată pentru paginile ale căror conținut este ușor de citit și în absența așezării în pagină originale (de ex. Articole care nu conțin tabele), fișierul ocupând foarte puțin spațiu pe hard-disk.

2.2.4. Descărcarea de fișiere de pe Internet

Internetul este o arhivă de fișiere din cele mai diverse dintre care majoritatea pot fi descărcate gratuit- programe de calculator, muzică, filme etc.



Pentru descărcarea unui astfel de fișier este necesar ca în fereastra numită „File Download” să se aleaga varianta salvării pe hard-disk („Save”), specificând destinația.

Este recomandat să scanați toate fișierele descărcate de pe Internet cu un program antivirus actualizat cu ultimele definiții ale virușilor existenți. Nu este indicat să descărcați fișiere care au dimensiuni mai mari de 10 MB dacă accesul la Internet se face prin linie telefonică obișnuită (dial-up).

Utilizatorii avansați folosesc programe specializate pentru descărcare, cum este de exemplu GetRight care permite descărcarea fișierelor mai mari în anumite etape sau automatizarea descărcării în așa fel încât să nu fie nevoie de prezența pe calculator. În această ultimă situație trebuie indicate ora la care programul să se conecteze la Internet, ce fișiere să descarce și dacă să conexeze la Internet și calculatorul după terminarea operațiunilor.

2.2.5. Poșta electronică (E-mail)

Î

Poșta electronică permite transmiterea electronică a mesajelor prin intermediul Internetului, oferind utilizatorilor un serviciu rapid și economic de trimeri poștale.

Mesajul transmis ca e-mail este alcătuit dintr-un text scris căruia i se pot atașa imagini și sunete, fișiere cu programe sau alte tipuri de fișiere.

Programele de poșta electronică oferă în general următoarele servicii \$

- Redactarea mesajelor și expedierea lor către unul sau mai mulți destinatari cu ajutorul editorului de text încorporat

- Asigurarea confidențialității mesajelor- prin diferite tehnici cum ar fi criptarea mesajelor, semnătură electronică. Parolă de acces la cutia poștala etc.
- Primirea și administrarea mesajelor(vizualizare, ștergere, arhivare,tipărire)
- Confirmare expedierii mesajului
- Retransmiterea către alți destinatari a mesajelor primite (forward)
- Complectarea automată a adresei destinatarului în cazul răspunsului (reply)
- Atașarea automată a unei semnături
- Introducerea poreclelor (nicknames) în locul adreselor poștale
- Atașarea de fișiere la mesaje
- Stabilirea nivelului de prioritate, astfel încât destinatarul este avertizat cu privire la urgența mesajului.
- Administrarea agendei de adrese de poștă electronică (address book), inclusiv a informațiilor suplimentare despre destinatar (ex telefon, adresă fizică etc) cu posibilitatea de adăugare,ștergere și modificare a informațiilor
- Afișarea mesajelor după subiect ,expeditor,data,stare și prioritate
- Căutarea mesajelor în cuprinsul cutiei poștale dupa cuvine –cheie

Fiecare utilizator de poștă electronică are o cutie poștală(mailbox), identificată printr-o adresă unică, pe care i se atribuie atunci când subscrie la un serviciu de poștă electronică.O adresă de e-mail @numele utilizatorului @ numele domeniului , unde numele utilizatorului este cel ales sau atribuit, iar numele domeniului este cel al serverului.

În compunerea adresei de e-mail trebuie conținut cont că unele programe de poștă electronică fac diferențierea între minuscule și majuscule , sau pot accepta sau nu alt tip de caractere decât cele alfanumerice.

De modul cum este redactată adresa destinatarului depinde succesul expedierii unui mesaj – un singur caracter poate determina deturnarea mesajului către o altă adresă decât cea a persoanei vizate ca destinatar, sau poate duce la eșuarea transiterii.

În general noile căsuțe poștale sunt predefinite cu un număr standard de directoare(dosare) ca de exemplu :Inbox (dosarul unde sosesc mesajele primite);

Outbox (dosarul unde ajung mesajele compuse de dumneavoastră)

Deleted Items (dosarul unde ajung mesajele șterse de dumneavoastră un fe de RecycleBin) si Drafts(dosar unde se păstrează mesajele începute și netrimise).

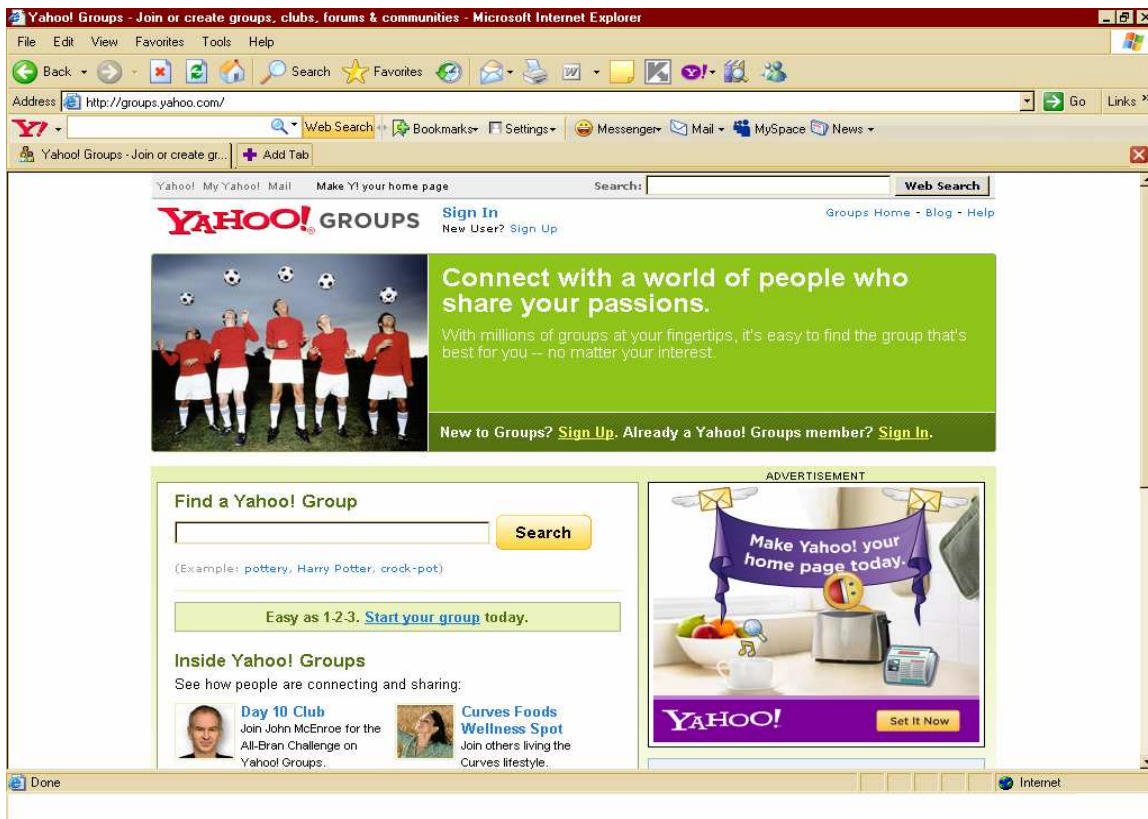
În cele mai multe cazuri utilizatorii au posibilitatea de a+și configura căsuța poștală prin adăugarea sau ștergerea de fișiere.

2.2.6. Listele de discuții

Listele de discuții reprezintă o formă din ce în ce mai populară de comunicare a informațiilor. O astfel de listă conține adresele de e-mail ale unor utilizatori interesați de domeniul în cauză. Un mesaj primit pe adresa listei este difuzat automat tuturor membrilor listei.

Datorită faptului că cea mai mare parte a utilizatorilor Internet folosesc cu preponderență e-mail-ul și datorită costurilor de conectare la Internet, a rezultat necesitatea organizării unor grupuri de discuții între aceste milioane de utilizatori, grupuri care să se aboneze pe o distribuție selectivă a e-mail-urilor. Astfel, un utilizator se poate abona la una din listele de discuții din domeniul care îl interesează, urmând să primească zilnic zeci de mesaje pe tema respectivă care reprezintă discuțiile din grup. Aceste mesaje pot continuându-se astfel discuția.

- este cel mai popular serviciu de grupuri de discuții, care găzduiește majoritatea listelor existente în limba română



Listele de discuții pot fi :

-axate pe informare (în care numai moderatorul sau proprietarul listei publică mesaje) :
lista de distribuție pentru comunicatele și informările trimise de Ministerul
Comunicațiilor și Tehnologiei Informației;

- axate pe dezbateri de exemplu edro@yahoo.com – primul de discuții românesc al celor interesați de e-democrație și guvernarea electronică. De obicei o listă de discuții are o etichetă specifică ce apare în subiectul oricărui mesaj pentru a le diferenția de celelalte.

2.2.8. Forum

Un forum de discuții(pe scurt forum) este un grup de pagini web în care utilizatorii pot citi mesajele lăsate de ceilalți în diverse categorii grupate pe subiecte de discuție . Utilizatorii pot raspunde la mesajele altora, pe subiectele lăsate de ei, sau pot trimite un mesaj pe un subiect cu totul nou, într-o categorie existentă, sau pot crea o nouă categorie. Spre deosebire de listele de discuții, întreaga discuție se poartă pe pagina web dedicată, fără a mai fi nevoie de serviciul de poștă electronică.Fiecare forum are un administrator /moderator care stabilește regulile de postare și drepturile de utilizator.

Deschiderea PC-ului la o ora programata! - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://forum.softpedia.com/lofiversion/index.php/286763.html>

Deschiderea PC-ului la o ora prog... Add Tab

Deschiderea PC-ului la o ora programata!

Servere la Puterea M
Servere Maguay cu Intel® Xeon® si sistem de operare Microsoft Windows
www.maguay.ro

Organizare evenimente
Paste 200 de artisti din Romania Preturi foarte bune! Sonorizare,DJ.
www.bestevent.ro

MobilPay - microplati sms
profit pentru serviciul tau on-line cea mai eficienta metoda de plata
www.mobilpay.ro

Anunturi Google

Softpedia Forum > Soft Related / OS > Windows

gabytzu91 Sep 2 2007, 10:11

1.Pot face ca pc-ul meu sa se inchida dupa un anumit timp de ore ?
2.Cum fac sa se deschida pc-ul la o ora fixata de mine sa intre in winamp si sa cante... !
Multumesc anticipat

queensoft Sep 2 2007, 10:13

1. Da. Daca ai optiunea in BIOS. Setezi de acolo.
2. Faci shortcut la un MP3/playlist in StatrtUp. Sa nu faci la Winamp ca nu incepe sa cinte automat.

Slypky Sep 2 2007, 10:21

QUOTE(queensoft @ Sep 2 2007, 11:13)

1. Da. Daca ai optiunea in BIOS. Setezi de acolo.
2. Faci shortcut la un MP3/playlist in StatrtUp. Sa nu faci la Winamp ca nu incepe sa cinte automat.

Internet

2.2.9.

Cea mai noua aplicație, care a dobândit rapid popularitate datorită ușurinței de administrare, care nu presupune cunoștințe de programare sau abilități speciale de utilizare a Internetului, este Blog-ul; un fel de jurnala on-line, care poate conține informații de orice tip, de la stiri până la confesiuni personale.

Blogul se prezintă ca fiind o pagină de web alcătuită în general de mesaje scrise, cu sau fără imagini, modificate ușor și aranjate cronologic. Serviciul gratuit este ghidat pas cu pas în administrarea site-ului.

2.2.10. Grupurile de stiri

Grupurile de stiri reprezintă largi sisteme de comunicare prin care persoane având diverse preocupări și pasiuni schimbă informații, discută pe baza unor teme de interes general sau particular sau pun diferite întrebări.

Majoritatea grupurilor de stiri sunt distribuite în mari rețele de calculatoare și sunt cunoscute sub numele generic UsNet (o prescurtare a cuvintelor User Network- rețeaua utilizatorilor), care în prezent au fost preluate de google. Grupurile de stiri au fost înlocuite treptat de listele de discuții, care oferă mai multe facilități utilizatorilor.

2.2.11. Chat

O aplicație client care asigură în timp real comunicația audio, video și whiteboard prin Internet sau intranet este Net Meeting din sistemul de operare Windows.

Acest serviciu realizează comunicarea în timp real prin intermediul mesajelor introduse de la tastatură. Mediul virtual de conversație poate fi un canal de comunicație (channel) sau o cameră de conversație (chat room) și creându-se astfel un loc de întâlnire virtual unde mai mulți utilizatori pot comunica simultan. Pentru acest tip de comunicare pot fi folosite mai multe servicii:

- Internet Relay Chat (IRC)
- WebChat
- Multimedia

De asemenea, serviciile de mesagerie instantanee (yahoo messenger, MSN etc) funcționează pe același principiu al comunicării în timp real a mesajelor scrise, având în plus avantajul alcătuirii propriii grupului de utilizatori cu care se dorește comunicarea. Când o persoană din listă devine disponibilă, adică intră în rețea serviciul alertează utilizatorul și permite contactul imediat dintre cei doi. De asemenea dispare problema mesajelor nedorite, iar formalismul mesajelor e-mail impus de asemănarea acestuia cu poșta electronică clasică este mult diminuat.

Mesageria instantanee poate fi comparată astfel cu telefonul: comunicațiile în timp real, atunci când părțile sunt disponibile.

Pe lângă comunicarea de mesaje scrise, au fost dezvoltate și alte facilități pentru comunicarea în timp real, cum ar fi serviciile audio video, care oferă noi posibilități de lucru și de colaborare între angajați:

-transmiterea vocii,către o altă persoană sau un grup, folosind de exemplu același serviciu de mesagerie instantanee și un microfon atașat calculatorului.

-transmiterea de imagini în direct, către o persoană sau un grup de utilizatori, către o persoană sau un grup de utilizatori, prin intermediul unei camere video atașate calculatorului.Nu este obligatoriu ca cei care primesc transmisia sa aibă la rândul lor cameră video. Totuși dacă toți utilizatorii posedă camere video și trasmite imagini se poate realiza o video conferință.

- transmiterea prin Internet a emisiunilor radio și de televiziune

- vizualizarea , analizarea și editarea on-line a unui document de către un grup de utilizatori (serviciul whiteboard – planșetă electronică)- fără ca aceștia să se afle împreună fizio în același loc .Serviciul poate oferi , pe lângă editare de text și editare grafică și desen.



2.2.12. FTP

Este acronimul pentru *File Transfer Protocol* –Protocol de Tansfer al Fișierelor. Popularitatea sa a scăzut în ultimii ani datorită succesului HTTP, prin care se pot transfera deasemenea fișiere.Browser-ele actuale sunt capabile să folosească si FTP, așa că pentru utilizator este foarte simplu să beneficieze de avantajele acestui protocol.

FTP este o aplicație care folosește arhitectura client-server pentru transferul rapid de fișiere în Internet și este util mai ales în cazul fișierelor mari, de exemplu pentru realizarea unui site complex cu conținut informațional bogat (texte lungi , imagini, etc)

2.2.13. Rețele punct-la-punct(peer-to-peer)

Aplicațiile peer-to-peer, reprezentate de DC++, MyTunes, FileSeeker,(iar in trecut Napster, Gnutella și freenet) au oferit utilizatorilor o cale intuitivă și ușoară de a găsi și a partaja resursele direct, fără a mai folosi servere web, de poștă electronică sau IRC, ci doar calculatoarele (peers).În prezent cea mai populară utilizare a P2P este cea de a oferi și a descărca fișiere.

Bibliografie

1. Mariana Milosescu – Utilizare PC pas cu pas, Ed. Didactica și Pedagogică
2. Silvia curteanu –PC- ghid de utilizare
3. Emanuela Cerchez – Internet – manual pentru liceu