

Fișa postului

- contabil șef

1. Descrierea postului

1.1. Postul: contabil șef

- serviciu: contabilitate;
- direcția: economico-financiară;

1.2. Relații ierarhice

- este subordonat asociațiilor;
- are în subordine: contabil 1, contabil 2;

1.3. Relații funcționale

- interne: cu cei doi contabili;
- externe: compartimentele funcționale și secțiile de producție și aprovizionare desfacere;

1.4. Descrierea sarcinilor

- supravegherea contabilității;
- cooperarea cu juristul privind legislația economică în vigoare;
- analiza activității economico- financiare a societății;
- întocmirea bilanțului la sfârșitul fiecărui an financiar;
- întocmirea contului de rezultate și al balanței;
- întocmirea tabloului de disponibilități;

1.5. Responsabilități

- răspunde de eficiența activității economice
- răspunde de respectarea dispozițiilor și a indicațiilor date de asociați în legătură cu problemele de care se ocupă în cadrul serviciilor

1.6. Limite de competență

- la solicitarea conducerii (asociațiilor) participă la discutarea și susținerea activității proprii.

- în lipsa managerului (delegație, concediu sau boală) poate pricinui delegarea de autoritate pentru înlocuirea acesteia pe perioada respectivă;

2. Cerințele postului

2.1. Studii necesare:

- pregătire de bază: studii superioare economice (finanțe-contabilitate)
- specializare-perfecționare: curs de management

2.2. Experiență (stagii) în ani:

- în domeniu (specialitate): minim 5 ani;
- în funcții de conducere: minim 1 an;

2.3. Calități personale (aptitudini, capacități):

- onestitate și confidențialitate
- posibilitate de analiză
- competență