

PivotTable-Excel

Un *raport pivotTable* este un tabel interactiv care poate fi utilizat pentru a însuma rapid cantități mari de date. Rândurile și coloanele sale se pot roti pentru observarea diferitelor rezumate ale datelor sursă, datele se pot filtra prin afișarea diferitelor pagini și se pot afișa detalii pentru zonele de interes.

Când se utilizează un raport PivotTable ?

Utilizați un raport PivotTable atunci când doriți să comparați totaluri înrudite, în special atunci când aveți o listă lungă de cifre de însumat și doriți să comparați diverse aspecte pentru fiecare cifră. Utilizați rapoartele PivotTable atunci când doriți ca Microsoft Excel să efectueze sortări, subtotaluri și totaluri. Deoarece un raport PivotTable este interactiv, dvs. sau alți utilizatori aveți posibilitatea să modificați vizualizarea datelor pentru a vedea mai multe detalii sau pentru a calcula diferite sume.

Crearea unui raport PivotTable . Pentru a crea un raport PivotTable , utilizați Expertul raport PivotTable și PivotChart ca pe un ghid, pentru a localiza și specifica datele sursă pe care doriți să le analizați și pentru a crea cadrul de lucru al raportului. Apoi utilizați bara de instrumente PivotTable pentru aranjarea datelor în cadrul raportului.

Tipuri de rapoarte PivotTable . De asemenea, aveți posibilitatea să afișați un raport PivotTable în format indentat, pentru a vizualiza toate sumele de același tip într-o singură coloană. Se poate crea un raport PivotChart pentru vizualizarea grafică a datelor. De asemenea, un raport PivotTable poate fi disponibil pe Web utilizând o listă PivotTable pe o pagină Web. Atunci când publicați un raport PivotTable din Excel într-o listă PivotTable, alți utilizatori pot vizualiza și interacționa cu datele, din cadrul browserelor Web proprii.

Crearea unui raport PivotChart

Atunci când creați un raport PivotChart, Microsoft Excel creează automat un raport PivotTable asociat. Dacă există un raport PivotTable, puteți să îl utilizați pentru a crea raportul PivotChart, care va reflecta vizualizarea tabelului respectiv.

Atunci când bazați un raport PivotChart pe date sursă non-OLAP externe, ar putea fi necesar să regăsiți datele externe înainte de a crea raportul. Aflați despre crearea unui raport PivotChart dintr-o sursă de date externe.

1. Deschideți registrul de lucru acolo unde doriți să creați raportul PivotChart.

Dacă bazați raportul pe o listă sau bază de date din Excel, faceți clic pe o celulă din listă sau din baza de date.

2. În meniul **Date**, faceți clic pe raport PivotTable și **PivotChart**.
3. În pasul 1 din Expertul pentru PivotTable și PivotChart, urmați instrucțiunile și faceți clic pe **PivotChart (cu PivotTable)** sub **Ce tip de raport doriți să creați?**

4. Urmați instrucțiunile din pasul 2 al expertului.
5. În pasul 3 al expertului, precizați unde doriți să puneți raportul PivotTable asociat. Raportul PivotChart este creat automat pe o nouă foaie diagramă. Apoi se determină dacă este nevoie să faceți clic pe **Aspect**.
6. Variante disponibile:

Dacă ați făcut clic pe **Aspect** în pasul 3 al expertului, după ce se așează raportul PivotChart în expert, faceți clic pe **OK** în caseta de dialog **Aspect** și apoi clic pe **Terminare** pentru a crea raportul PivotChart.

Dacă nu ați făcut clic pe **Aspect** în pasul 3 al expertului, faceți clic pe **Terminare** și apoi se așează raportul PivotChart pe foaia diagramă.

Sfat Dacă nu doriți ca raportul PivotTable asociat să fie vizibil, puteți să ascundeți foaia de lucru pe care este localizat raportul PivotTable.

Crearea unui raport PivotTable sau PivotChart dintr-o listă sau o bază de date Microsoft Excel

Puteți utiliza date dintr-o foaie de lucru Excel ca bază pentru un raport PivotTable sau PivotChart. Deoarece Microsoft Excel utilizează datele din primul rând din lista foi de lucru pentru numele de câmpuri din raport, lista sau baza de date sursă trebuie să conțină etichete de coloană. Aflați despre setarea datelor în format listă.

Selectarea automată a datelor sursă Faceți clic într-o celulă din listă sau din rândul de sub listă înainte de executarea Expertului pentru PivotTable și PivotChart. Expertul completează singur datele din referința listei.

Utilizarea unei zone denumite atunci când datele sursă sunt posibil de extins Pentru a face raportul PivotTable sau PivotChart mai ușor de reîmprospătat atunci când datele sursă se modifică, denumiți zona sursă și utilizați numele atunci când creați raportul PivotTable sau PivotChart. Dacă zona denumită se extinde pentru a include mai multe date, puteți reîmprospăta raportul pentru a include noile date.

Utilizarea datelor filtrate Microsoft Excel ignoră orice filtrare pe care ați aplicat-o unei liste prin utilizarea comenzilor din submeniul **Filtrare** din cadrul meniului **Date**. Raportul PivotTable sau PivotChart include automat toate datele din listă.

Pentru a crea un raport PivotTable sau PivotChart care include numai datele filtrate, utilizați comanda **Filtrare complexă**, pentru a extrage date filtrate dintr-o zonă de date în altă locație din foaia de lucru și apoi bazați raportul PivotTable sau PivotChart pe zona de date extrasă.

Includere totaluri Excel creează automat subtotaluri și totaluri generale în raportul PivotTable. Dacă lista sursă conține subtotaluri și totaluri generale automate, eliminați toate totalurile înainte de crearea raportului PivotTable sau PivotChart.