

Reconversie profesionala

Făcând și ultimul pas, vei afla cum să O ALTFEL DE ATITUDINE. Atitudinea pe care o ai față de necesitatea de a-ți căuta un nou serviciu contează tot atât de mult ca și căutarea propriu-zisă. O atitudine pozitivă este în avantajul tău și te ajută să treci la acțiuni ferme și precise.

Iată ce înseamnă o atitudine activă:

- ✓ înainte de a începe, stabilește foarte exact domeniul în care dorești să lucrezi;
- ✓ planifică riguros căutarea locului de muncă;
- ✓ alcatuiește o listă cu locurile de muncă vacante;
- ✓ folosește-ți tot timpul disponibil pentru a căuta de lucru;
- ✓ să nu pornești de la ideea că nu ai nici o șansă.

Nu uita: căutând un loc de muncă lucrezi pentru tine!

METODE DE A GĂSI UN LOC DE MUNCĂ

Cele mai utilizate și eficiente modalități de a-ți căuta un loc de muncă sunt:

1) ANUNȚURILE PUBLICITARE:

- ✓ citește în fiecare zi publicațiile locale și naționale specializate în domeniu, pentru că firmele aleg adesea calea publicității;
- ✓ studiază cu atenție condițiile care sunt solicitate prin anunț și compară-le cu pregătirea, calitățile și dorințele tale.

2) CONTACTAREA PERSOANELOR CUNOSCUTE:

- ✓ încearcă să discuți cu cât mai multe persoane;
- ✓ cine te cunoaște te poate ajuta: rude, prieteni, vecini, foști colegi de serviciu;
- ✓ întreabă și oamenii de diverse meserii, pe care îi cunoști.

3) ÎNTĂLNIREA CU CEI CARE ANGAJEAZA (este considerată a fi cea mai eficientă metodă)

- ✓ identifică firmele unde te-ai putea angaja și află informații referitoare la adresă, telefon, program de lucru etc.

- ˘ alege una din modalitățile de contactare a patronilor / managerilor:
- ˘ personal : demonstrează că ești o persoană hotărâtă și activă dar presupune să ai foarte multă încredere în tine;
- ˘ telefonic : permite contactarea mai multor persoane într-un timp scurt dar presupune să știi să porți o conversație la telefon;
- ˘ prin scrisoare: se accentuează abilitățile, calificările și talentele personale dar numai 10% dintre patroni răspund la o astfel de inițiativă pregătești pentru a obține postul dorit.

Acum știi pentru ce lupti , ce post vrei să obții. Succesul în realizarea acestui obiectiv depinde de modul în care te prezinți pe tine însuși în fața celor care fac angajarea. Curriculum vitae, scrisoarea de prezentare și interviul reprezintă cartea ta vizită și de aceea trebuie să înveți ce presupune fiecare dintre ele.

CURRICULUM VITAE (C.V.)

C.V.-ul este un instrument indispensabil pentru cei care vor să obțină un loc de muncă. Modul în care este redactat și prezentat poate duce la selecția pentru interviu sau la respingere.

Un C.V. este, de fapt, un memoriu de activitate care se trimite unei instituții sau firme cu scopul de a oferi informații despre tine și cuprinde:

- ˘ OBIECTIVUL (locul de muncă de care ești interesat)
- ˘ STUDII (se menționează în ordinea importanței)
- ˘ EXPERIENȚA (funcțiile în care ai fost încadrat)
- ˘ ABILITĂȚI (informații despre ce știi să faci)
- ˘ REALIZĂRI (cele mai semnificative)
- ˘ HOBBY-URI (dacă au legătură cu postul vizat)
- ˘ RECOMANDĂRI (numele și adresele persoanelor respective)

Reguli pentru redactarea unui CV:

- ˘ nu scrie mai mult de două pagini;
- ˘ nu scrie pe hârtie de proastă calitate sau pe hârtie colorată;
- ˘ corectează greșelile de ortografie;
- ˘ nu face corecturi cu mâna pe hârtia dactilografiată sau editată pe calculator;
- ˘ evită repetițiile;

~ nu inventa povești despre performanțele tale;

nu menționa în CV salariul pe care dorești să-l ai.

SCRISOAREA DE PREZENTARE

Se recomandă ca un C.V. să fie însoțit de o scrisoare de prezentare care exprimă interesul tău pentru postul respectiv. De regulă, aceasta trebuie să cuprindă:

~ datele tale personale: prenume, nume, adresă, telefon;

~ informații referitoare la experiența și aptitudinile tale profesionale;

~ solicitarea unei întâlniri pentru interviu.

Când redactezi o scrisoare de prezentare respectă următoarele reguli:

~ să nu depășească o pagină;

~ să aibă paragrafe scurte și concise;

~ să nu conțină greșeli de ortografie sau punctuație.

INTERVIUL

Dacă ai fost invitat pentru un interviu, acesta reprezintă un prim succes. Scrisoarea de prezentare și CV-ul pe care le-ai trimis au stârnit interesul instituției/firmei respective pentru persoana ta. Dar, de acum începe o altă competiție pe care, de asemenea, trebuie să o câștigi.

Prima condiție pentru a te prezenta cât mai bine este să nu te gândești la ceilalți candidați, oricât de mulți ar fi aceștia. Poți fi singurul care participă la interviu sau poți fi unul din mai mulți candidați și să câștigi.

Decizia celui care te intervievaă va fi luată numai în funcție de comportamentul tău.

Pregătirea pentru interviu constă în a învăța să porți o conversație cu angajatorul și să răspunzi la anumite întrebări. Scopul tău este să-l convingi pe acesta:

~ că tu ești persoana cea mai potrivită pentru postul respectiv;

~ că ai abilitățile și deprinderile necesare.

Iată întrebările ce îți pot fi puse în timpul interviului:

1. Întrebări despre studiile tale:

~ unde ai făcut liceul/facultatea?

~ de ce ai ales domeniul militar?

Trebuie să răspunzi exact, să-ți accentuezi reușitele și să eviți să vorbești despre insuccese.

- ✓ arata interesul pentru profesia pe care ai avut-o;
- ✓ persoanele indiferente nu sunt decât foarte rar angajate.

2. Întrebări despre experiența profesională

- ✓ care au fost atribuțiile tale?
- ✓ cui te subordonai?
- ✓ ai fost vreodată promovat?
- ✓ de ce ți-ai schimbat locul de muncă?

3. Întrebări despre postul vizat/firma respectivă

- ✓ ce crezi că va trebui să faci dacă vei fi angajat?
- ✓ ce deprinderi ai pentru postul vizat?
- ✓ cunoști activitatea firmei respective?
- ✓ poți să înveți repede să faci un lucru pe care nu-l știi încă?

Informează-te dinainte ce trebuie să faci în postul respectiv! Dacă nu ai toate deprinderile necesare, arată-ți disponibilitatea de a învăța!

4. Întrebări despre obiectivele tale:

- ✓ obiectivul carierei tale trebuie să fie compatibil cu interesele firmei;
- ✓ pe examinator îl interesează dacă tu poți contribui la succesul firmei/instituției respective.

Orice răspuns la astfel de întrebări trebuie să arate că ești competent sau poți deveni competent.

O întrebare capcană este: Vrei să afli ceva despre postul respectiv sau firma noastră? Această întrebare este pusă pentru a vedea dacă ești o persoană motivată.

În nici un caz nu răspunde negativ!

Poți întreba:

- ✓ Care sunt planurile de dezvoltare ale firmei?
- ✓ Cu cine vei lucra?
- ✓ Care sunt posibilitățile de specializare?

~ Care este programul de lucru?

Arată-te interesat de slujba vizată și dornic de a începe să lucrezi!

CUM SĂ FACI O BUNĂ IMPRESIE PE TIMPUL INTERVIULUI

Studiile în domeniu au arătat că decizia privind angajarea unei persoane este luată în primele 2-8 minute ale interviului. Iată de ce este necesar să te porți astfel încât să faci o bună impresie intervievatorului.

~ fii punctual!

~ îmbracă-te curat, cu gust, adecvat situației!

~ nu fuma și nu mesteca guma!

~ dă răspunsuri clare, concise și la obiect!

~ nu evita privirea celui care te interviează: privește-l direct!

Instituția creată pentru sprijinirea firmelor mici în primii 2-3 ani de funcționare, prin facilități menite să atenueze dificultățile inerente fazei de debut.

Facilități:

~ punerea la dispoziție a spațiului și utilităților aferente (inițial gratuit sau la o chirie mică și apoi la o chirie care se va situa permanent sub prețul pieței);

~ asigurarea serviciilor de consultanță generală în afaceri precum și de specialitate (consultanță juridică, de contabilitate, marketing etc.);

~ asigurarea serviciilor suport (secretariat, pază) și echipamente comune (telefon, fax, copiator, mașină de serviciu etc.);

~ consultanță și sprijin în vederea obținerii de microcredite.

Finanțare: Banca Mondială, prin intermediul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Spațiu utilizat: un pavilion dezafectat dintr-o cazarmă, pus la dispoziție de armată, adaptat acestei destinații.

Managementul incubatorului: este asigurat de o firmă de consultanță managerială stabilită în urma unei licitații organizate de ANOFM conform procedurii Băncii Mondiale.

Clienți eligibili: personalul disponibilizat din armată și din industria de apărare care dorește să inițieze o afacere sau să dezvolte o firmă deja constituită.

Criterii de admitere în incubator: selecția firmelor incubate se realizează de către managerul incubatorului pe baza unor criterii de evaluare care vizează: fezabilitatea proiectului de afaceri, domeniul de activitate al firmei, capitalul propriu, cererea pe piață pentru produsul firmei, potențial de dezvoltare etc.

În prezent se află în funcțiune 3 incubatoare destinate persoanelor disponibilizate din armata, la București, Timișoara și Sibiu.

Pentru informații suplimentare și înscrieri vă puteți adresa Ministerului Apărării, Direcția Management Resurse Umane, tel: 319.58.58, int. 2261 sau 2400.

Cine este referentul pentru reconversia profesională?

Este persoana calificată, pregătită pentru a fi în măsură să consilieze militarii profesioniști, să coordoneze activitățile necesare recalificării lor profesionale și să le acorde sprijinul necesar în vederea plasării pe piața muncii.

Referentul îți acordă asistență pe tot parcursul reconversiei tale!

Iată cum:

- ~ îți oferă informații complete despre sistemul de reconversie, care sunt beneficiarii și condițiile acestuia;
- ~ îți pune la dispoziție baza de date privind posturile vacante;
- ~ te pune în relație cu structurile locale ale ANOFM pentru a urma un curs de calificare/recalificare sau pentru a deschide ori a dezvolta o afacere în cadrul incubatorului de afaceri;
- ~ îți înlesnește contactarea persoanelor care ar putea să te angajeze;
- ~ desfășoară acțiuni de mediere a muncii, promovând oferte de forță de muncă provenind din mediul militar în rândul potențialilor angajatori;
- ~ îți arată cum se întocmesc un CV și o scrisoare de prezentare;
- ~ te pregătește în vederea susținerii unui interviu de selecție.

Cum trebuie să procedezi?

Hotărăște-te dacă dorești să urmezi un program de reconversie profesională.

Sistemul reconversiei a fost creat cu scopul de a te sprijini în realizarea unei noi cariere, civile. Decizia de a beneficia de serviciile sale îți aparține, însă, ție.

Contactează referentul pentru reconversie profesională.

Informează-l despre situația ta, precum și despre eventualele opțiuni privitoare la profesia viitoare și la zona geografică (județ, oraș, sector) care te interesează. Referentul îți va prezenta, la rândul lui, modul în care te poate sprijini și, împreună, veți stabili planul acțiunilor viitoare.

Oferă-i toate datele pe care ți le solicită.

Pentru a-ți acorda asistența necesară, referentul trebuie să dispună de date referitoare la pregătirea, experiența ta profesională, calitățile și aptitudinile pe care le-ai dobândit până în acest moment. Este foarte important să-i furnizezi referentului informații corecte, fără a-i ascunde aspecte semnificative legate de evoluția ta profesională. Toate aceste date sunt confidențiale și ele nu vor fi discutate de referent cu alte persoane.

Urmează instrucțiunile sale.

Referentul te va îndruma în legătură cu toate activitățile pe care urmează să le desfășori. Ține cont de faptul că tu împreună cu referentul formați de acum o echipă al cărei scop este rezolvarea în condiții cât mai favorabile a situației tale profesionale.

Unde poate fi găsit referentul pentru reconversia profesională?