

STIREA

Este genul de presa cel mai scurt, avand intre 5-7, max. 10 randuri, care reda la modul sobru un eveniment supus celor 5 intrebari : cine ? ce ? cand ? cum ? cui ? unde ?

Stirea este o relatare a unui eveniment semnificativ a carui cunoastere este necesara in derularea ei zilnica. Relateaza despre tot ceea ce se intampla, comprima toate activitatile curente care au inteles general.

Stirea este un text despre o relatare din plan :

- Politic, economic, social ;
- Cultural,ideologic,sportiv, divertisment

Stirea poate fi :

- **Hard** – relateaza evenimente importante cu impact masiv, imediat si de interes major care se adreseaza unei categorii largi de cititori;
- **Soft** – se adreseaza unui public redus, acest gen de stire este o relatare de fapt divers din lumea mondena;
- **Anticipatoare** – ce anticipeaza un eveniment (Maine la)
- **In desfasurare** – un eveniment ce are loc in acea zi
- **Post factum** – un eveniment deja intamplat (Ieri la)

Pentru relatarea unei stiri trebuie gasit rapid un titlu potrivit si unghiul de prezentare, abordarea corecta cu efortul de mentinere a unei constante stilistice care individualizeaza institutia pe care o reprezinta.

Stirea este alcatuita din : supratitlu, titlu, subtitlu,shapou.

Shapou = textul scurt, situat intre titlu si primul paragraf.

1.2. Tipologia stirii

- Stiri rutiniere/rutina – cele care au frecventa cea mai mare si care se pot repeta zilnic. Ex. meteo, radar, preturi, curs valutar.
- Stiri catastrofe (neplanificate) – cutremure, inundatii, incendii, uragane ;
- Stiri accidente – feroviare, aviatice, rutiere, navale ;
- Stiri hazard-fericit – distinctii, premii, onoruri

1.3. Calitatile unei stiri eficiente

1. Acuratetea, obiectivitatea, exactitatea – intreaga calitate se da in primul paragraf dupa lead.
2. Rapiditatea, originalitatea, varietatea – o stire verificata si exacta trebuie sa plece imediat.
3. Stirea completa – nu se poate spune totul despre evenimentet, dar trebuie sa se precizeze suficient de mult pentru ca nici o intrebare majora sa nu ramana fara raspuns. Elementele de context fac stirea mai inteligibila pentru oamenii ce citesc / privesc rar stirile.
4. Stirea interesanta – valoarea stirii o reprezinta impactul pe care il are asupra oamenilor.Stirea care starneste un mare interes este aceea care are ca subiect un conflict.
5. Concizia – indiferent de amploare, stirea trebuie sa aduca maximul de informatie in minimul de cuvinte. Esenta unei stiri trebuie sa fie inclusa in primele 20 de cuvinte, adica in lead.
6. Autenticitatea – trebuie sa fie stiri adevarate, cu surse reale, verificate.
7. Corectitudinea in redactare – respectarea normelor literare de exprimare corecta scrisa si vorbita.

1.4. Particularitatile stirii

1. Stirea trebuie sa para obiectiva, fara comentarii asupra evenimentelor.
2. Stirea trebuie sa contina putine nume proprii sau cuvinte rar intalnite, neologisme.
3. Numele proprii trebuie insotite de calitatile personale (Ministrul de Externe Mircea Geoana)
4. Propozitiile sunt scurte, pentru ca mesajul sa fie usor de retinut.
5. Cuvintele sunt folosite din « Fondul special de cuvinte », cuvinte cunoscute si utilizate zilnic.
6. Nu se utilizeaza serii de nume proprii si cifre.
7. Stirea se intinde pe 3 paragrafe.

1.5. Pregatirea informatiei

1. Colectarea – informatiei se face :
 - a) in interior – pe baza semnalelor care sosesc in redactie de la agentii, comunicatori, diversi agenti economici sau medii de informare adiacente (cititori,scrisori, telefoane)
 - b) in exterior – pe teren

Majoritatea informatiilor sunt prevazute, ele fac parte din arsenalul reporterului, legaturi cu surse institutionale (foruri administrative, organizatii, nonguvernamentale, conferinte de presa, institutii sociale, culturale, educative si alte surse cuprinse in agenda personala (nr. de telefon/fax, ore/zile de acces, apoi se fac iesiri in teren

pentru completari la un mesaj insuficient argumentat, documentat, disponibil pentru a ilustra (fotografii,desene,grafice)

1.6. Fabricarea stirilor

Pentru ca stirea sa fie difuzata trece printr-un proces de luare a deciziilor :

- se urmareste modul de abordare, de tratare a informatiei
- forma in care urmeaza sa fie « ambalata »

Pentru alegerea stirilor se efectueaza alegeri considerente :

- costurile de productie implicate de culegerea si procesarea informatiei ;
- constrangerile tehnice impuse de canalul si dotarile institutiei
- normele si regulile interne de lucru ale respectivei institutii
- valorile dominante ale breslei
- gusturile si preferintele consumatorului
- restrictii fixate de furnizorii de publicitate
- reguli impuse de proprietarul institutiei

Procedurile de rutina la care sunt supuse informatiile :

- identificarea evenimentelor demne sa ofere substanta unei stiri, adica intamplari importante sau interesante pentru a deveni informatie publica
- selectarea si verificarea informatiilor, oferite de diverse surse.

Surse pentru stiri:

- internetul
- agentiile de presa
- persoanele din afara breslei de jurnalism
- alte surse mass-media