

CAIET DE PRACTICĂ
la S.C. RAFO COM-CONSTRUCT
S.R.L. din București

București

1999/2000

PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

Societatea comercială „RAFO COM-CONSTRUCT” S.R.L. a fost înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J 40/9353/1994 din 18.05.1994 (conform Certificatului de Înmatriculare emis de Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, Oficiul Registrului Comerțului – vezi copia anexată). Ea a fost înregistrată la Ministerul Finanțelor cu nr. 5/8601 la data de 26/05/1994, având codul de înregistrare fiscală R5692050 (conform Certificatului de Înregistrare Fiscală emis de Ministerul Finanțelor – vezi copia anexată).

Societatea funcționează conform statutului său, autentificat la data de 23.02.1994. Firma are ca unic asociat și administrator pe Dl. Enoiu Florian, cetățean român, domiciliat în București, str. Calea Ferentarilor nr. 72, bl. 3A, sc. B, ap.7, sector 5. Sediul social al firmei este în București, str. Ion Nedeleanu nr. 9, bl. P61, sc. 2, et. 5, ap. 48, sector 5.

Societatea comercială „RAFO COM-CONSTRUCT” S.R.L. este o persoană juridică română, constituită sub formă de societate cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile statutului, ale Legii nr. 31/1990, Codului Comercial român și al altor reglementări legale aplicabile.

Obiectul de activitate al societății cuprinde următoarele:

- operațiuni de export-import de mărfuri din domeniul produselor industriale și de larg consum, agroalimentare, alimentare și nealimentare, produse agricole, de uz casnic, în nume propriu sau pe bază de comision, prin contracte încheiate cu parteneri români sau străini;
- operațiuni de comercializare a acestor produse, cât și a mărfurilor achiziționate de pe piața internă sau din producția internă, en-gross și en-detail, prin magazine proprii, comerț stradal, tonete, cărucioare cu rulotă, etc., în piețe și târguri;
- prestări servicii diverse, cooperări, intermediari, reprezentanțe, consignație, schimb de marfă, reexport, leasing, switch, aller-retour, know-how, transporturi auto, etc.;
- alte operațiuni comerciale, inclusiv participare la investiții de capital în România, compensații, barter, lohn, depozitare, achiziționare de mobile și

imobile, reamenajări și înstrăinarea lor;

- construcții civile și industriale, reparații, reamenajări, modernizări, restaurări, amenajări și dotări industriale, comerciale, social-culturale, de agrement și odihnă, sportive și de sănătate;
- executarea de instalații electrice, termice, sanitare, lucrări de întreținere și reparații ale acestora;
- producția de uleiuri alimentare și comercializarea acestora;
- producția și desfacerea de produse industriale, agricole, a bunurilor de larg consum, alimentare și nealimentare, etc.

Conform statutului său, societatea poate deschide, pentru realizarea obiectului său de activitate, filiale sau sucursale, depozite, magazine, în țară sau străinătate, să încheie contracte cu parteneri străini și români, să participe la înființarea de societăți comerciale și cu participare de capital străin.

La formarea societății, capitalul social total subscris al acesteia a fost de 100.000 lei, divizat în 20 de părți sociale egale care aparțin d-lui. Enoiu Florian. Capitalul social a fost format din aport social în numerar de 100.000 lei, care a fost vărsat în întregime pe numele și la dispoziția societății „RAFO COM-CONSTRUCT” S.R.L. Ulterior, datorită modificării pragului minim legal pentru cuantumul capitalului social al societăților comerciale, acesta a fost majorat la 2.000.000 lei.

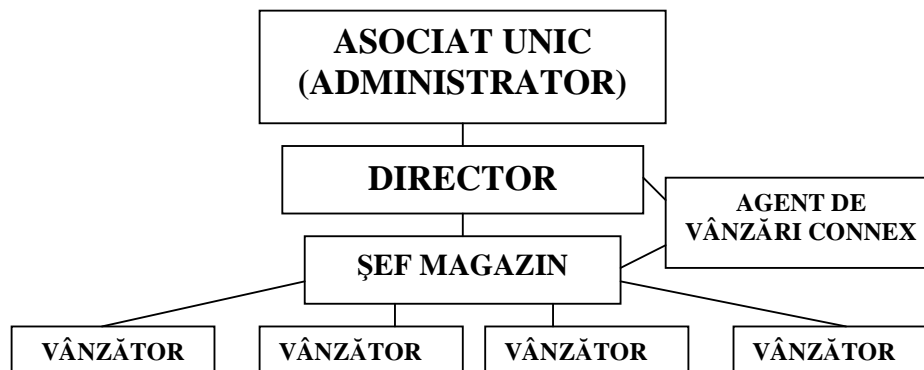
Organul de conducere al societății este asociatul unic, care are atribuțiile și obligațiile prevăzute în legea privind societățile comerciale și în statut.

Asociatul unic este obligat ca cel mai târziu în 3 luni de la încheierea exercițiului financiar să analizeze și să aprobe bilanțul și contul de profit și cheltuieli-pierderi, să desemneze cenzorul (dacă va fi cazul) și, după cum este cazul să-l descarce de activitate, să-l revoce și să hotărască urmărirea cenzorului pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o execute.

Asociatul unic poate lua hotărâri privind stabilirea programului de activitate al societății pentru exercițiul financiar viitor, aprobarea bugetului pe exercițiului financiar următor, remunerația administratorului, salariile personalului angajat, competențele și răspunderile acestora.

Administrarea societății se exercită de dl. Enoiu Florian, desemnat unic administrator. Administratorul este obligat să întocmească raportul său de activitate pe exercițiul financiar încheiat. Schema de organizare și de personal (organigrama) a

societății se stabilesc de către asociatul unic, care are dreptul de a le modifica ulterior:



Organigrama pe posturi a S.C. RAFO COM-CONSTRUCT S.R.L.

Plata salariilor personalului societății, impozitul pe salarii, a cotei de asigurări sociale și a altor obligații se face în conformitate cu legislația română în vigoare

Evidența activității economico-financiare a societății

Operațiunile economico-financiare ale societății se contabilizează în lei pe baza metodologiei legale în vigoare. Operațiunile de încasări și plăți efectuate în valută trebuie înregistrate în lei în evidența contabilă, la cursul de schimb valabil la data operațiunii.

Din beneficiile societății se prelevează anual 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Bilanțul și contul de profit și pierderi se întocmesc în condițiile prevăzute de lege. În termen de 15 zile de la data aprobării, administratorul urmează să depună o copie a bilanțului și contului de profit și pierderi la Registrul Comerțului și la Administrația Financiară, anexând raportul său de raportul cenzorului (dacă este

cazul) și de procesul verbal al asociatului unic.

Exercițiul financiar-economic al societății cuprinde perioada 1 ianuarie – 31 decembrie.

Conturile societății sunt deschise la Banca Agricolă. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social, din operațiuni comerciale, donații, împrumuturi, etc.

ACTIVITATE ZILNICĂ

12.06 – 13.06.2000:

- Cunoașterea societății și a statutului acesteia (asociați, sediu, forma juridică, obiectul de activitate, formarea capitalului social, forma de conducere și administrare, angajați, evidența activității economico-financiare).

14.06 – 17.06.2000:

- Participare la cursul GSM Basics oferit de MobiFon distribuitorilor săi autorizați;
- Recepționarea mărfurilor de la furnizori;
- Completarea Facturilor Fiscale și a Notelor de Intrare Recepție;
- Înregistrarea operațiunilor de aprovizionare în Registrul de Casă;
- Depuneri de lichidități la Banca Agricolă, agenția Sebastian;
- Plata salariilor și completarea Ștatului de Plată;
- Vărsarea fondurilor de sănătate, șomaj, risc, învățământ, CAS, etc. la Buget prin intermediul Ordinilor de Plată;
- Înregistrarea încasărilor din vânzări în Registrul de Casă;

19.06 – 23.06.2000:

- Încheierea de contracte de servicii CONNEX cu clienții;
- Cunoașterea și analiza Balanței analice de Verificare din decembrie 1999 și a Bilanțului Contabil la 31.12.1999 (Contul de Profit și Pierdere, Situația Creanțelor și Datoriilor, a Plăților Restante, etc.)
- Depuneri de lichidități la Banca Agricolă, agenția Sebastian;
- Înregistrarea încasărilor din vânzări în Registrul de Casă;

- Efectuarea de plăți către MobiFon prin intermediul Ordinilor de Plată;
- Completarea Foilor de Vărsământ și a Ordinilor de Plată;

24.06 – 26.06.2000:

- Analiza organigramei societății;
- Înregistrarea încasărilor din vânzări în Registrul de Casă;
- Înregistrarea operațiilor în Fișele de Cont pentru Operații Diverse;
- Completarea Notelor de Contabilitate;
- Completarea și analiza corelațiilor din Registrul-Jurnal;

27.06 – 29.06.2000:

- Dialog profesional cu directorul societății;
- Procesarea datelor obținute în perioada de practică pe calculator.