

FISA POSTULUI AGENT IMOBILIAR

- Identificarea cererilor si ofertelor;
- Selectarea cererilor si ofertelor;
- Stabilirea contactelor cu solicitantii si ofertantii;
- Prospectarea ofertei si intocmirea fiselor de prospector ;
- Incheierea contractului de comision cu ofertantul ;
- Mediatizarea ofertei ;
- Inregistrarea ofertei in baza de date a agentiei ;
- Mentinerea permanenta a contactului cu ofertantul ;
- Identificarea solixitantului ;
- Incheierea contractului de comision cu solicitantul (fdisa de vizionare)
- Vizionarea imobilelor ;
- Asistenta privind intocmirea actelor de transfer a imobilului ;
- Obtinerea comisionului;
- Asistenta privind finalizarea transferului imobilului;
- Mentinerea legaturilor cu clientii.

AJUTA CLIENTII PENTRU:

- Cumpararea sau vanzarea imobilelor;
- Inchirierea sau administrarea proprietatilor;
- Evaluarea de piata a imobilului;
- Pregatirea actelor de transfer a proprietatii;
- Participa la negocierile privind pretul imobilului, conditiile de transfer a proprietatii, conditiile legale ale tranzactiei;
- Primeste, gestioneaza si transmite fondul de date si informatii cu privire la piata de interes ;
- Face permanent o analiza a pietei imobiliare pe baza datelor de care dispune dar si prin studierea materialelor de specialitate publicate (ziare, reviste, brosure) ;
- Arhiveaza documentele interne ale agentiei ;
- Pregateste anunturile publicitare ;

Drepturile agentului imobiliar :

- sa primeasca un salariu si comision corespunzator muncii si pregatirii sale ;
- sa fie respectat ;
- sa beneficieze de conditii bune pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- sa cunoasca politica si strategiile agentiei ;
- sa-si exercite activitatea cu buna credinta si potrivit uzantelor cinstite ;
- sa protejeze si promoveze interesele clientilor , fidelitatea fata de client este obligatorie si fundamentale ;
- sa nu exagereze, deformeze sau sa tainuiasca aspecte legate de proprietate ;
- sa respecte intocmai prevederile contractuale de intermediere ;
- sa verifice si sa atentioneze, dpa caz, respectarea contractelor de intermediere de catre clienti ;
- sa nu refuze ofertele de serviciu catre clienti din motive de rasa, religie, sex, handicap sau origine.
- Sa nu furnizeze servicii catre clienti in afara competentei date de statutul sau si regulamentul agentului imobiliar ;

- Sa nu faca afirmatii defaimatoare referitor la colegi sau la adresa concurentilor ;
- Sa nu dezvaluie concurentilor baza de date privind activitatea agentiei.
- Sa nu foloseasca denumirea sau emblema, unei agentii daca nu este angajatul acesteia sau nu are aprobarea acesteia in acest sens.
- Sa respecte legile in vigoare care-i sunt prezentate la angajare de catre angajator.
- Sa elaboreze si sa aplice strategii personale orientate continuu catre dezvoltarea si valorificarea creativitatii personale, asumarea si anticiparea schimbarilor si modificarilor pe piata imobiliara ;
- Sa contribuie la cresterea performantelor agentiei ;
- Sa se prezinte cu o tinuta impecabila si un comportament impecabil ;
- Sa fie corect si atent ;
- Sa reprezinte interesele clientului si tratarea in mod corect a tuturor partilor implicate ;
- Sa nu primeze interesul personal fata de interesul clientului ;
- Agentul imobiliar este obligat la integritate, la indeplinirea responsabilitatilor asumate, si prudenta, pentru evitarea dezinformarii de orice fel, inclusiv prin omisiune.